



Bando di selezione per l'ammissione al Corso di Laurea in Servizio sociale e innovazione - Sede didattica: Nuoro, Classe L-39 (classe delle lauree in Servizio sociale), istituito ed attivato presso la Facoltà di Scienze Economiche, Giuridiche e Politiche A.A. 2026/2027

IL RETTORE

- VISTO** lo Statuto di Ateneo emanato con D.R. 339 del 27 marzo 2012, e successive modifiche e integrazioni;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modifiche e integrazioni;
- VISTA** la legge 19 novembre 1990, n. 341 "Riforma degli Ordinamenti didattici" e, in particolare l'art. 9, così come modificato dall'art. 17, comma 116, della Legge 15 maggio 1997, n. 127 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTA** la legge 5 febbraio 1992, n. 104, "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" così come modificata dalla Legge 28 gennaio 1999, n. 17; Il D. Lgs. 25 luglio 1998, n. 286 e successive modificazioni;
- VISTO** "Testo Unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero" e in particolare l'art. 39, comma 5 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTA** la legge 2 agosto 1999, n. 264 recante norme in materia di accessi ai corsi universitari;
- VISTO** il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa; la nota 22 maggio 2003, prot. n. 1256 con la quale il M.I.U.R. ha chiarito quali siano i titoli di studio da ritenersi validi per l'accesso ai corsi universitari;
- VISTO** il decreto legislativo del 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e il Regolamento UE/2016/679 in materia di protezione dei dati personali;
- VISTO** il D.M. del 22 ottobre 2004, n. 270 "Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei", approvato con Decreto del Ministero dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509;
- VISTI** i DD.MM. 16 marzo 2007 sulla "Determinazione delle classi di laurea" e "Determinazione delle classi di laurea magistrale";
- VISTO** il Regolamento sulle carriere Amministrative degli Studenti emanato con D.R. n. 456 del 28 maggio 2010 e successive modifiche e integrazioni;



- VISTA** la legge 8 ottobre 2010, n. 170 “Norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico e, in particolare l’art. 5, comma 4;
- VISTO** il Regolamento Didattico di Ateneo emanato con D.R. n. 3 del 1° ottobre 2013 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTE** le disposizioni ministeriali “Procedure per l’ingresso, il soggiorno e l’immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi di formazione superiore in Italia” valide per gli anni accademici l’anno accademico 2026/2027 e 2027/2028;
- VISTA** la delibera n. 5 del 19/02/2026 del Consiglio della Facoltà di Scienze Economiche, Giuridiche e Politiche per l’A.A. 2024/2025;
- VISTA** la delibera n. 79/26S del 28 maggio 2026 con la quale il Senato Accademico ha reso parere favorevole sull’offerta formativa per l’a.a. 2026/2027;
- VISTA** la delibera n. 95/26C del 28 maggio 2026 con la quale il Consiglio di Amministrazione ha approvato l’offerta formativa per l’a.a. 2026/2027;
- VISTO** il Regolamento contribuzione studentesca A.A. 2026/2027 emanato con DR n. 685/2026 del 1° luglio 2026;
- VISTO** il Manifesto Generale degli Studi per l’Anno Accademico 2026/2027 emanato con DR n. 686/2026 del 1° luglio 2026;

DECRETA

Art. 1 – Posti a concorso

Il Corso di laurea in Servizio sociale e innovazione, con sede didattica a Nuoro, è a numero programmato e offre **40 posti** per l'Anno Accademico 2026/27, di cui 3 riservati a studenti stranieri residenti all'estero e 3 a studenti cinesi “Progetto Marco Polo”.

POSTI DISPONIBILI			
Servizio sociale e innovazione, Classe L-39 (classe delle lauree in Servizio sociale)	Candidati italiani, con cittadinanza dell’Unione Europea e parificati	Candidati non Europei con cittadinanza di Paesi non appartenenti all’Unione Europea e non residenti in Italia	Totali
	34	- 3 riservati a studenti stranieri residenti all’estero	40
		- 3 riservati a studenti cinesi “Progetto Marco Polo”	



Art. 2 – Requisiti per l'ammissione

Per essere ammessi al Corso di Laurea è necessario:

- aver conseguito un diploma di scuola secondaria di secondo grado, in Italia o all'estero (purché riconosciuto valido);
- possedere una preparazione iniziale adeguata, che sarà verificata tramite il TOLC-SPS, svolto sia online (TOLC@CASA) sia in presenza presso l'Università (vedi art. 3.1);
- rientrare nella graduatoria entro il numero di posti disponibili stabilito dal bando di selezione.

La graduatoria finale sarà determinata in base al punteggio totale ottenuto nel TOLC-SPS.

Art. 3 – Procedura di selezione

La procedura di selezione si svolge in due fasi obbligatorie:

- iscriversi e sostenere il test di accesso TOLC-SPS tramite il portale CISIA, secondo quanto indicato nell'art. 3.1;
- iscriversi al concorso di ammissione attraverso il portale dell'Ateneo (Servizi online), come descritto nell'art. 3.2.

Per essere inclusi nella graduatoria dell'Università degli Studi di Cagliari è necessario completare entrambe le fasi.

Art. 3.1 – Iscrizione e sostenimento del test di accesso TOLC-SPS

Il TOLC SPS è un test nazionale gestito da CISIA (Consorzio Interuniversitario Sistemi Integrati per l'Accesso), al quale l'Università degli Studi di Cagliari aderisce.

Sono considerati validi i TOLC SPS sostenuti a partire da gennaio 2026 fino al 16 settembre 2026.

Chi deve sostenerlo: chiunque intenda iscriversi al Corso di Laurea in Servizio sociale e innovazione della Facoltà di Scienze Economiche, Giuridiche e Politiche dell'Università di Cagliari.

Il TOLC SPS deve essere sostenuto anche da:

- chi chiede l'immatricolazione al primo anno con abbreviazione di carriera in quanto già in possesso di altra laurea, decaduto o che abbia rinunciato agli studi;
- gli studenti iscritti in un altro Corso di Laurea che chiedono il passaggio o iscritti in un altro Ateneo che chiedono il trasferimento per l'ammissione al primo anno.

NON SONO PREVISTI CASI DI ESONERO DAL TOLC SPS.



Come iscriversi: è necessario creare un profilo sulla piattaforma CISIA (<https://www.cisiaonline.it/>) e versare la quota di iscrizione di 35,00 euro.

Il pagamento consente di sostenere il TOLC-SPS nella sede scelta.

Le scadenze di iscrizione variano in base alla data del test e si chiudono automaticamente alcuni giorni prima della prova. Per questo motivo è importante consultare regolarmente il calendario ufficiale [Calendari dei test CISIA](#).

Dove sostenerlo:

- in presenza, nelle aule informatiche della Facoltà di Scienze economiche, giuridiche e politiche e del Consorzio UNI-NUORO

- da casa, con la modalità TOLC@CASA.

Chi svolge correttamente la prova **TOLC@CASA**, rispettando tutte le regole e i comportamenti previsti dal Regolamento TOLC, vedrà il proprio risultato **riconosciuto e convalidato**. L'attestazione del punteggio sarà disponibile **entro 48 ore** dal giorno successivo allo svolgimento del test.

È possibile sostenere il TOLC SPS in una qualsiasi delle università aderenti, in ogni caso **entro il 16 settembre 2026**. L'esito del TOLC SPS in altra sede verrà acquisito direttamente dall'Ateneo.

Quando sostenerlo: il calendario delle prove e le scadenze per l'iscrizione al TOLC SPS sono reperibili sul sito <https://www.cisiaonline.it/> oppure nella pagina Iscriverti del sito del Corso di Laurea, al link [unica.it - Iscriverti](#). Il **termine ultimo entro cui sostenere il TOLC SPS è il 16 settembre 2026** ai fini della formazione delle graduatorie e dell'immatricolazione online.

Struttura e durata del test: il TOLC-SPS è composto da 40 quesiti con cinque opzioni di risposta, di cui solo una corretta, articolati nelle seguenti sezioni:

- comprensione del testo,
- conoscenze acquisite,
- ragionamento e linguaggio matematico
- lingua inglese

Soglie di superamento del test: le soglie minime per il superamento del test senza debiti formativi sono:

- 4 punti per la sezione di logica, ragionamento e linguaggio matematico;
- 5 punti per la sezione di comprensione del testo.

Si specifica, inoltre, che l'esito della sezione di Inglese non sarà ritenuta valida per l'acquisizione dei CFU di lingua previsti dal Corso di laurea.



La graduatoria sarà formulata in base al punteggio totale conseguito.

Ai candidati al di sotto della soglia prevista saranno assegnati obblighi formativi aggiuntivi da soddisfare nel primo anno di corso.

Candidati con invalidità/disabilità/DSA

In base alla Legge 17/1999, gli **studenti con disabilità** che presentano:

- un riconoscimento ufficiale di invalidità, oppure
- una relazione specialistica che attesti una condizione che può compromettere lo svolgimento o l'esito delle prove d'accesso,

hanno diritto a:

- ausili informatici,
- tempi aggiuntivi,
- e/o la presenza di un tutor di affiancamento durante le prove.

Secondo la Legge 170/2010, anche gli studenti con **Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA)** – come dislessia, discalculia, ecc. – possono richiedere:

- strumenti compensativi e dispensativi,
- da utilizzare durante le prove d'accesso,

purché in possesso di una diagnosi specialistica valida, rilasciata:

- entro 3 anni dalla data di presentazione, oppure
- dopo il compimento dei 18 anni.

Anche **in caso di certificazione non aggiornata**, è possibile accedere alle prove con **ammissione con riserva** e usufruire comunque degli strumenti previsti. L'integrazione della documentazione potrà essere richiesta successivamente.

Per richiedere ausili o tempi aggiuntivi, è necessario:

- contattare il S.I.A. (Servizi per l'Inclusione e l'Apprendimento),
- seguire le indicazioni e le scadenze riportate nei bandi ufficiali.

Per informazioni o supporto, è possibile scrivere alle **tutor specializzate del S.I.A.** all'indirizzo: tutor.sia@unica.it

Art. 3.2 – Iscrizione al concorso di ammissione sul portale dell'Ateneo

Come già indicato all'art.3, la procedura di selezione prevede anche l'iscrizione al concorso di ammissione sul portale di Ateneo, pena l'esclusione dalle graduatorie.



Prima di procedere è bene sapere che:

- Chi non è mai stato immatricolato o non si è mai registrato presso l'Università degli Studi di Cagliari deve accedere all'Area Riservata [Homepage area pubblica Homepage area pubblica, Università di UNICA \(cineca.it\)](#) selezionando [Registrazione](#).
- Chi è cittadino italiano maggiorenne deve registrarsi ai servizi informatici dell'Università di Cagliari con le credenziali [SPID Entra con SPID](#).
- Chi è cittadino italiano minorenni o un cittadino straniero proseguire con il processo di registrazione senza SPID.

Al termine della registrazione al sito saranno assegnati un nome utente e un codice di accesso che permetteranno di accedere al sistema per modificare i propri dati e accedere ai servizi offerti.

- Chi possiede già le credenziali per l'utilizzo dei servizi on-line accede direttamente all'[Area Riservata](#).
- Chi ha avuto assegnate le credenziali personali ma le ha smarrite, seleziona [Recupero Password](#) e segue le istruzioni impartite.

La **domanda di ammissione al concorso** deve essere presentata **esclusivamente online**, accedendo con le proprie credenziali all'Area Riservata del portale dell'Università di Cagliari:

<https://unica.esse3.cineca.it/>. Una volta effettuato l'accesso, occorre seguire questo percorso:

Menù > Segreteria > Test di ammissione > Iscrizione concorsi > Facoltà di Scienze Economiche, Giuridiche e Politiche > corso di laurea, e completare la domanda di iscrizione inserendo tutte le informazioni richieste

Quando presentare la domanda online: dalla data di pubblicazione del bando ed entro il 16 settembre 2026

Art. 4 – Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice è nominata dal Presidente del Consiglio della Facoltà di Scienze Economiche, Giuridiche e Politiche e sarà composta da 3 Professori o Ricercatori. La Commissione avrà il compito di:

- redigere apposito verbale di approvazione della graduatoria finale per l'ammissione al Corso di Laurea, sulla base dei criteri indicati nell' art. 5.

- trasmettere la graduatoria finale al responsabile del procedimento, per abilitare le immatricolazioni online dei candidati ammessi, e al responsabile dell'Ufficio orientamento per la pubblicazione nella pagina Iscriverti del sito del Corso di Laurea, al link [unica.it - Iscriverti](#)

Art. 5 – Formazione delle graduatorie

Saranno inseriti in graduatoria tutti i candidati che:



- si sono iscritti al concorso tramite il portale dell'Ateneo entro il **16 settembre 2026**;
- hanno sostenuto il test **TOLC-SPS** entro la medesima data.

La graduatoria sarà redatta in base al **punteggio totale ottenuto nel TOLC-SPS**.

In caso di più tentativi, per ciascun candidato sarà considerato **il punteggio più alto** tra quelli conseguiti.

In caso di **parità di punteggio**, sarà data precedenza al candidato **più giovane di età**.

Le **graduatorie definitive** saranno pubblicate nella sezione **"Iscriversi"** unica.it - Iscriversi del sito del Corso di Laurea.

Data di pubblicazione: 23 Settembre 2026

Qualora non fosse possibile rispettare la data indicata, il responsabile del procedimento provvederà a pubblicare un apposito avviso con:

- la nuova data di pubblicazione della graduatoria;
- la data di apertura delle immatricolazioni;
- la scadenza per il pagamento della tassa di iscrizione.

L'ammissione all'immatricolazione avverrà **in ordine di graduatoria**, fino all'esaurimento dei **posti disponibili**.

Non è prevista alcuna comunicazione individuale agli ammessi.

Art. 6. Riepilogo date e scadenze

Vengono riepilogate le seguenti scadenze:

Sostenimento del TOLC SPS	Iscrizione al concorso di ammissione sul portale dell'Ateneo	Pubblicazione graduatorie
Entro il 16 settembre	Entro il 16 settembre	23 settembre 2026

Art. 7 – Immatricolazione dei vincitori

I candidati presenti nelle graduatorie sono ammessi all'immatricolazione o al passaggio di corso fino al completamento dei posti messi a concorso ed entro il 30 settembre 2025.

I candidati che non si immatricoleranno/non faranno passaggio di corso e/o non pagheranno la tassa di iscrizione nei termini e con le modalità previste saranno considerati a tutti gli effetti rinunciatari e perderanno il posto in graduatoria che verrà riassegnato in ordine di graduatoria.

7.1. Come immatricolarsi



Direzione Comunicazione, Servizi agli Studenti e Servizi generali
Dirigente: Dott. Roberto ALBA

1. Accedere all'Area Riservata con le credenziali ottenute > Menù > Segreteria > Immatricolazione e selezionare il corso di studio. Inserire: dati del documento d'identità (valido) e allegare il documento in formato pdf fronte/retro; dati del titolo di scuola superiore, fototessera (solo volto, formato JPEG)
2. Scegliere il tipo di immatricolazione:
 - Standard
 - Abbreviazione di carriera (riguarda coloro che sono già laureati o coloro che hanno rinunciato o che sono decaduti in una precedente carriera e richiedono la valutazione degli esami già sostenuti). Se scegli questa tipologia di immatricolazione, approfondisci leggendo l'art. 7.3;
 - Trasferimento in ingresso (riguarda coloro che sono iscritti in altro Ateneo ed intendono trasferirsi nell'Ateneo di Cagliari). Se scegli questa tipologia di immatricolazione, approfondisci leggendo l'art. 7.3.
3. Al termine, il sistema assegnerà il numero di matricola e genererà un bollettino da 16 € da pagare tramite PagoPA entro il 1 ottobre 2026.

Il pagamento viene automaticamente acquisito, non devi inviare la ricevuta in Segreteria studenti.

Sulla pagina https://www.unica.it/unica/it/studenti_s02_ss01.page sono contenute le informazioni e le modalità operative sulle modalità di pagamento.

NB: La compilazione della domanda di immatricolazione ed il versamento della prima rata non comportano automaticamente l'immatricolazione definitiva dello studente. L'immatricolazione verrà perfezionata dagli uffici della segreteria studenti, previa verifica del pagamento della tassa di iscrizione e del corretto caricamento del documento di identità e della fotografia digitale.

La dicitura *"Immatricolazione in attesa di perfezionamento"* significa che i controlli amministrativi non sono ancora conclusi.

7.2 Quando immatricolarsi

Gli studenti ammessi all'immatricolazione potranno immatricolarsi o fare passaggio di corso decorsi 2 giorni dalla data di pubblicazione delle graduatorie ed entro il 30 settembre 2026 compilando online la domanda di immatricolazione/passaggio.

Per immatricolarti segui le indicazioni del paragrafo 7.1 o 7.3 del bando.



Per il passaggio di corso segui le indicazioni del paragrafo 7.4 del bando.

7.3 Cosa fare per immatricolarsi con riconoscimento crediti da carriera precedente

Se richiedi il riconoscimento di attività formative pregresse (laurea, rinuncia, trasferimento, corsi singoli, 24 CFU, iscrizione contemporanea), segui questi passaggi:

1. Immatricolati online selezionando:
 - **IMA** (abbreviazione carriera)
 - **TRI** (trasferimento in ingresso)
2. Compila il file Excel preformattato:
[REV_FORM-CONVALIDE-cds-POLITICI_REV-6.5.2025.xlsx](#)
3. Nomina il file secondo il formato:
IMA oppure TRI_2026-2027_Nome_COGNOME_Corso
4. Compila il form online disponibile sul sito della Segreteria Studenti [Segreteria studenti Facoltà di Scienze Economiche, Giuridiche e Politiche](#).
5. Carica il file Excel anche nella tua area riservata (Esse3 > Segreteria > Allegati carriera).

Le istanze di abbreviazione di corso (IMA) e di trasferimento in ingresso (TRI) che perverranno alla Segreteria studenti con modalità e formato difforme da quello sopradDETTO, saranno irricevibili e non verrà pertanto dato seguito all'istanza di convalida cfu.

7.4 - Come fare passaggio di corso

I candidati in posizione utile in graduatoria che intendono fare passaggio di corso in Servizio sociale ed innovazione, dovranno essere regolarmente iscritti per l'A.A. 2025/2026, in regola con il pagamento delle tasse di iscrizione e presentare domanda di passaggio online dalla propria area riservata decorsi 2 giorni dalla data di pubblicazione delle graduatorie ed entro il 30 settembre 2025. Entro la stessa data dovranno versare la tassa di passaggio e l'imposta di bollo visualizzabile nella sezione pagamenti della propria area riservata.

Art. 8 – Studenti non comunitari residenti all'estero

Se uno studente non comunitario residente all'estero desidera immatricolarsi al primo anno del Corso di Laurea in Servizio sociale e Innovazione deve rientrare nel contingente dei posti disponibili previsto dal Corso, soddisfare i requisiti richiesti e seguire attentamente le procedure entro le scadenze stabilite.



CORSO DI STUDIO	CONTINGENTE STUDENTI STRANIERI	CONTINGENTE STUDENTI STRANIERI PROGETTO MARCO POLO
Servizio sociale e Innovazione	3	3

Requisiti

Deve possedere un titolo di studio valido, aver maturato almeno 12 anni di scolarità, dimostrare una conoscenza della lingua italiana di livello B2 e sostenere il test TOLC SPS.

Passaggi obbligatori

Domanda di preiscrizione su University <https://www.university.it/> entro il 31 agosto 2026 allegando:

- Titolo finale degli studi secondari in originale, conseguito con almeno 12 anni di scolarità, corredato di traduzione ufficiale e legalizzazione/apostille o, in alternativa, di attestazione di verifica dell'autenticità rilasciata dal centro ENIC-NARIC italiano (CIMEA)
- Dichiarazione di valore oppure, in alternativa, attestazione di comparabilità rilasciata dal centro ENIC-NARIC italiano (CIMEA);
- Certificato di idoneità accademica, se richiesto nel Paese in cui hai conseguito il titolo;
- Certificazione di lingua italiana di livello B2, nel caso di corsi impartiti (anche parzialmente) in italiano. Se non ne sei in possesso, dovrai sostenere una prova;
- Esito del test di accesso (TOLC CISIA), se disponibile. Verificare al punto 1 dell'avviso quale TOLC è richiesto per il corso scelto.
- Documento di identità (carta d'identità o passaporto).

Dopo la preiscrizione su University, l'Ateneo effettua le verifiche e se tutti i requisiti sono soddisfatti, l'Ateneo valida la domanda di preiscrizione senza riserva (semaforo verde su University);

E' possibile procedere con l'immatricolazione online al corso scelto solo dopo che la domanda su University è stata validata senza riserva e dopo aver ottenuto il visto di ingresso.

1. **Registrazione su UniCA:** registrazione sul sito dell'Università di Cagliari accedendo dalla homepage dell'area pubblica: Università di UNICA (Cineca).
2. **Immatricolazione online:** Immatricolati online accedendo a: Homepage area pubblica → Università di UNICA (Cineca) → Login → Segreteria → Immatricolazioni, entro il 30 settembre 2026.



3. Pagamento della tassa di iscrizione

4. **Caricamento documenti:** dopo l'immatricolazione online, occorre caricare nell'area riservata (Menù → Segreteria → Allegati carriera, i seguenti documenti:

- dichiarazione di valore del diploma di scuola secondaria superiore e dell'eventuale titolo di laurea;
- visto di ingresso;
- permesso di soggiorno
- documento di identità (carta d'identità o passaporto).

NB L'immatricolazione sarà perfezionata e resa definitiva solo dopo la delibera del Senato Accademico.

Se dall'area riservata si visualizza la dicitura "Immatricolazione in attesa di perfezionamento", significa che i controlli amministrativi non sono ancora conclusi.

Prova di conoscenza della lingua italiana

La prova di conoscenza della lingua italiana costituisce un requisito obbligatorio e propedeutico per l'accesso a tutti i corsi di studio interamente o parzialmente erogati in lingua italiana. Il mancato accertamento della competenza linguistica di livello B2 comporta l'impossibilità di procedere al perfezionamento dell'immatricolazione.

Casi di esonero

Sono esonerati gli studenti con:

- certificazione di italiano $\geq$ B2 rilasciata da enti riconosciuti anche in convenzione con gli Istituti italiani di Cultura all'estero. Tali certificazioni possono essere conseguite nel paese di origine, e nelle sedi d'esame convenzionate presenti in tutto il mondo.
- diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale o quadriennale conseguito presso le scuole italiane statali e paritarie all'estero;
- certificati complementari al titolo finale di Scuola Media conseguito in Argentina, che attestano la frequenza di un corso di studi comprensivo dell'insegnamento, per almeno 5 anni, della lingua italiana, ai sensi della Legge n. 210 del 7.6.1999 (G.U. n. 152 dell'1.7.1999);
- Diploma di lingua e cultura italiana presso le Università per Stranieri di Perugia e di Siena;
- certificazioni di conoscenza della lingua italiana, nel grado corrispondente ai livelli C1 e C2 del Consiglio d'Europa, emesse nell'ambito del sistema di qualità CLIQ (Certificazione Lingua Italiana di Qualità), anche in convenzione con gli Istituti italiani di Cultura all'estero o altri soggetti accreditati.



Art. 9 – Scorrimento della graduatoria

I candidati che non completeranno l'immatricolazione e/o non pagheranno la tassa di iscrizione nei termini previsti saranno considerati rinunciatari. I posti vacanti saranno riassegnati tramite scorrimento della graduatoria, con comunicazione pubblicata il 5 ottobre 2026 nella sezione [unica.it - Iscrivarsi](#) del sito del Corso di Laurea.

Art. 10 – Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Giorgia Saba - Responsabile della Segreteria Studenti di Economia, Giurisprudenza e Scienze Politiche della Facoltà di Scienze Economiche, Giuridiche e Politiche (legge 7 agosto 1990, n. 241).

Art. 11 – Trattamento dei dati personali

L'Università degli Studi di Cagliari è titolare del trattamento dei dati personali in conformità al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) sulla protezione dei dati personali e alla normativa italiana vigente.

Per maggiori dettagli, consulta l'informativa sul trattamento

https://www.unica.it/unica/it/utility_privacy.page.

Art. 12 – Accesso agli atti

I candidati che abbiano un interesse diretto alla tutela di situazioni giuridicamente rilevanti possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale.

- La richiesta deve essere motivata e presentata in forma scritta.
- L'Amministrazione può posticipare l'accesso con un provvedimento motivato, qualora ritenga che l'accesso immediato possa causare gravi ritardi, irregolarità o ostacoli allo svolgimento della procedura.

Sono considerati atti accessibili:

- i verbali delle operazioni concorsuali,
- gli elaborati del candidato richiedente,
- gli elaborati dei candidati che precedono il richiedente in graduatoria.



Art. 13 – Pubblicazione

Ai fini della pubblicità legale il presente bando sarà pubblicato nell'albo online dell'Università reperibile nel sito <https://www.unica.it/it/albo-line>. Inoltre, il presente bando sarà pubblicato anche nella pagina Iscriverti del sito del Corso di Laurea, al link [unica.it - Iscriverti](https://www.unica.it/it/albo-line)

Art. 14 – Disposizioni finali

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa rinvio alle disposizioni normative, regolamentari e ministeriali citate in premessa.

Per facilitare la comunicazione con i candidati, potranno essere utilizzati avvisi di posta elettronica agli indirizzi segnalati.

L'Università non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda; nessuna responsabilità viene parimenti assunta per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai candidati è quindi fatto obbligo di indicare con esattezza gli indirizzi e i recapiti necessari per le comunicazioni relative alla presente procedura selettiva e, nel caso di variazioni, di aggiornare in tempo reale gli stessi accedendo sul sito www.unica.it > pulsante Accedi (in alto a destra) > Esse3 (Studenti e docenti), dalla propria Area Riservata, una volta effettuato l'accesso tramite le proprie credenziali (Username e Password), l'interessato deve cliccare su Home> Anagrafica> Modifica Indirizzi e/o Modifica Recapito. Una volta inseriti i nuovi dati le modifiche effettuate devono venir confermate cliccando sull'apposito tasto Conferma.

Avverso il presente bando di selezione, è possibile proporre ricorso al TAR o al Presidente della Repubblica rispettivamente entro 60 giorni o 120 giorni dalla data di pubblicazione.

Visto il Direttore Generale

Dott. Aldo Urru

Il Rettore
Prof. Francesco Mola
Sottoscritto con firma digitale