

SESSIONI DI LAUREA A.A. 2020/2021

III SESSIONE STRAORDINARIA: 8 Giugno 2022 Nuoro

Scadenza compilazione domanda di Laurea online e titolo della tesi: dal 01.10.2021 al 20.12.2021

SESSIONI DI LAUREA A.A. 2021/2022

SESSIONE ESTIVA: 13 luglio 2022 Nuoro

Scadenza compilazione domanda di Laurea online e titolo della tesi: dal 01.04.2022 al 16.05.2022

SESSIONE AUTUNNALE: 19 ottobre 2022 Nuoro

Scadenza compilazione domanda di Laurea online e titolo della tesi: dal 01.06.2022 al 25.07.2022

I SESSIONE STRAORDINARIA: 14 dicembre 2021 Nuoro

Scadenza compilazione domanda di Laurea online e titolo della tesi: dal 01.08.2022 al 12.09.2022

II SESSIONE STRAORDINARIA: 12 aprile 2023 Nuoro

Scadenza compilazione domanda di Laurea online e titolo della tesi: dal 01.10.2022 al 19.12.2022

ADEMPIMENTI LAUREA

Il laureando 7 giorni prima dell'inizio della sedute di Laurea del Dipartimento deve:

- Aver sostenuto l'ultimo esame;
- Aver pagato, tramite bollettino o tramite PagoPa, il Contributo Conseguimento Titolo di 60 € che verrà generato a conclusione della domanda di Laurea online;
- Contattare la Biblioteca all'indirizzo biblionuoro@uniss.it per ottenere la liberatoria che attesti la restituzione di tutti i libri ottenuti in prestito;
- Aver caricato nel proprio self studenti il file definitivo in PDF, della Tesi di Laurea per gli studenti della Magistrale e dell'elaborato finale per gli studenti della Triennale, comprensivo di tutti gli eventuali allegati (tabelle, grafici, ecc.)

Una volta effettuato l'upload, il tuo Relatore riceverà una mail automatica che lo informerà della tua richiesta di approvazione della Tesi o elaborato finale e dalla sua area riservata potrà approvarlo. La Tesi o l'elaborato finale migrerà automaticamente nel tuo fascicolo elettronico e verrà archiviato definitivamente;

- Aver consegnato alla Segreteria Studenti:
 1. Tesserino universitario (denuncia se è stato smarrito o dichiarazione sostitutiva se non è mai stato ritirato [\(scarica qui il modulo\)](#);
 2. Solo per gli studenti della Magistrale: n°1 copia della Tesi salvata in PDF in CD, con copertina identica al frontespizio della Tesi;
 3. Informativa sul trattamento dei dati personali se non è mai stata compilata prima [\(scarica qui il modulo\)](#);
 4. Ricevuta di compilazione del questionario AlmaLaurea (scaricabile dal proprio self studenti);
 5. Aver trasmesso via mail all'indirizzo segreternuoro@uniss.it il file definitivo della Tesi o elaborato finale per la trasmissione alla Commissione di Laurea;
 6. N°1 copia, della Tesi per gli studenti della Magistrale o elaborato finale per gli studenti della Triennale, da mettere a disposizione durante la discussione per la valutazione da parte della Commissione, che verrà restituita al laureando a conclusione della seduta.

NON dovrà più essere consegnato presso la Segreteria Studenti, né caricato nel proprio self studenti il modulo sulle Norme comportamentali in quanto l'adempimento è già stato assolto in sede di compilazione della domanda di Laurea.

CLICCA SUL LINK PER:

[Tutorial compilazione on-line domanda di laurea](#)

[Norme redazionali stesura Tesi di laurea](#)

[Estratto delibera Commissione didattica nuove linee guida tesi triennale](#)

[Attribuzione punti laurea Triennale e Magistrale](#)