



Università degli Studi di Cagliari

DIREZIONE PER I SERVIZI AGLI STUDENTI E SERVIZI GENERALI

SEGRETARIA STUDENTI FACOLTÀ DI MEDICINA E CHIRURGIA

Dirigente: Dott.ssa Simonetta Negrini

Funzionario Responsabile: Roberto Marica

**Bando di selezione per i Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie
CLASSI L/SNT1 • L/SNT2 • L/SNT3 • L/SNT4 - A.A. 2020/2021**

IL RETTORE

- VISTO** lo Statuto di Ateneo approvato con D.R. n. 339 del 27.03.2012;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche;
- VISTA** la Legge 19.11.1990, n. 341 e, in particolare l'articolo 9, così come modificato dall'art. 17, comma 116, della Legge 15.5.1997, n. 127 e successive modificazioni;
- VISTA** la Legge 5.2.1992, n. 104, così come modificata dalla Legge 28.1.1999, n. 17;
- VISTA** la Legge 02.08.1999, n. 264 recante norme in materia di accessi ai corsi universitari;
- VISTO** il D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000;
- VISTO** il d.lgs 25 luglio 1998, n.286 recante "*Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero*" e in particolare l'art. 39, comma 5;
- VISTO** il d.P.R. 31 agosto 1999, n. 394, concernente "Regolamento recante norme di attuazione del testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero, a norma dell'articolo 1, comma 6, del decreto legislativo 25 luglio 1998, n. 286";
- VISTA** la nota 22 maggio 2003, prot. n. 1256 con la quale il M.I.U.R. ha chiarito quali siano i titoli di studio da ritenersi validi per l'accesso ai corsi universitari;
- VISTO** il Decreto legislativo 30.06.2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- VISTO** il Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali;
- VISTO** il D.M. 22.10.2004, n. 270 "Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509";
- VISTI** i DD.MM. 16.03.2007, sulla "Determinazione delle classi di laurea" e "Determinazione delle classi di lauree magistrali";
- VISTO** il Regolamento sulle carriere amministrative degli studenti approvato con D.R. n. 456 del 28.05.2010 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il Regolamento Didattico di Ateneo approvato con D.R. n. 696 del 13 giugno 2014 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il Regolamento in materia di Trasferimenti in ingresso approvato con Delibera del Consiglio di Facoltà di Medicina e Chirurgia del 05/07/2016 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 8 ottobre 2010, n. 170 "Norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico" e, in particolare l'art. 5, comma 4;
- VISTO** il D.M. 07/01/2019 prot. n. 6 recante "*Decreto autovalutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio e valutazione periodica*" e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il d.l. 9 gennaio 2020, n. 1, convertito con modificazioni dalla l. 5 marzo 2020, n. 12, (pubblicata in G.U. 9 marzo 2020, n. 61) e in particolare l'articolo 1, che istituisce il Ministero dell'istruzione e il Ministero dell'università e della ricerca, con conseguente soppressione del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca;
- VISTO** il d.l. 17 marzo 2020, n. 18 recante: "*Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19*" e, in particolare,



Università degli Studi di Cagliari

DIREZIONE PER I SERVIZI AGLI STUDENTI E SERVIZI GENERALI

SEGRETERIA STUDENTI FACOLTÀ DI MEDICINA E CHIRURGIA

Dirigente: Dott.ssa Simonetta Negrini

Funzionario Responsabile: Roberto Marica

- l'art. 101, convertito con modificazioni dalla legge 21 aprile 2020 n.27;
- VISTO** il d.l. 25 marzo 2020, n. 19, recante *“Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19”* ed, in particolare, l'articolo 1, comma 2, lett. p), convertito con modificazioni dalle legge 22 maggio 2020 n.35;
- VISTO** il d.l. 16 maggio 2020,n. 33, *“Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19”* ed in particolare l'art. 1, co. 13;
- VISTO** il d.P.C.M. 11 giugno 2020, *“Ulteriori disposizioni attuative del d.l. 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19”* e in particolare l'art. 1 co. 1 lettere q), s);
- VISTA** la nota prot. n. 692 del 28 aprile 2020 del Ministero della salute contenente il verbale relativo al parere, reso in data 22 aprile 2020, dal Comitato tecnico scientifico di cui all'articolo 2 dell'ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile n. 630/2020 concernente: *“progressiva riorganizzazione delle attività “in presenza” delle università, degli istituti di formazione superiore e dei centri di ricerca, ad esito della c.d. fase di lockdown.”* ove, a pag. 53, si prevede, in particolare, che *“5.le attività di selezione di candidati come gli esami di ammissione per corsi a numero programmato (corsi di laurea, scuole di specializzazione ecc.) devono essere svolte, laddove non sia possibile il ricorso a modalità a distanza, adottando misure che garantiscano il distanziamento fisico e l'adozione di mascherine in tutte le fasi della prova”*;
- VISTE** le disposizioni interministeriali 2020 recanti *“Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti richiedenti visto, relative ai corsi della formazione superiore in Italia, presso le istituzioni della formazione superiore valide per l'a.a. 2020-21”* del 16 giugno 2020;
- VISTE** le delibere del Consiglio di Facoltà di Medicina e Chirurgia del 04/02/2020 e del 16/06/2020 con le quali è stato determinato il potenziale formativo della Facoltà di Medicina e Chirurgia per l'Anno Accademico 2020/2021;
- VISTA** la delibera del 22 giugno 2020 con la quale il Senato Accademico ha reso parere favorevole sull'offerta formativa per l'a.a. 2020/2021;
- VISTA** la delibera del 23 giugno 2020 con la quale il Consiglio di Amministrazione ha approvato l'offerta formativa per l'a.a. 2020/2021;
- VISTO** il D.M. 16/06/2020 n. 218 e relativi allegati, con il quale il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca ha definito, relativamente all'Anno Accademico 2020/2021, le modalità ed i contenuti della prova di ammissione ai Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie;
- VISTO** il Decreto Ministeriale 26/06/2020 n. 240 (Definizione del contingente dei posti destinati ai candidati dei paesi non UE residenti all'estero per tutti i corsi di laurea e di laurea magistrale a ciclo unico ad accesso programmato a livello nazionale a.a. 2020/2021) e relativi allegati, con il quale viene determinato il numero dei posti destinati ai candidati dei paesi non UE residenti all'estero per i corsi di laurea delle Professioni Sanitarie per l'A.A. 2020/2021;
- VISTO** il Decreto Ministeriale 26/06/2020 n. 241 (Definizione dei posti disponibili per le immatricolazioni ai corsi di laurea triennale delle professioni sanitarie a.a. 2020/2021) e relativi allegati, con il quale viene determinato il numero dei posti destinati ai candidati dei paesi UE e non UE residenti in Italia per i corsi di laurea delle Professioni Sanitarie per l'A.A. 2020/2021;
- VISTO** il Regolamento contribuzione studentesca per l'A.A. 2019/2020 con le modifiche approvate per l'A.A. 2020/2021 nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 30 giugno 2020, per il quale si è in attesa del parere del Consiglio degli Studenti;
- VISTO** il D.R. n. 603/2020 del 01/07/2020, con il quale è stato approvato il Manifesto Generale degli Studi per



Università degli Studi di Cagliari

DIREZIONE PER I SERVIZI AGLI STUDENTI E SERVIZI GENERALI

SEGRETERIA STUDENTI FACOLTÀ DI MEDICINA E CHIRURGIA

Dirigente: Dott.ssa Simonetta Negrini

Funzionario Responsabile: Roberto Marica

l'A.A. 2020/2021;

CONSIDERATO che nelle more della pubblicazione del Decreto Ministeriale con cui vengono accreditati, per l'a.a. 2020/2021 i corsi di studio dell'Università degli Studi di Cagliari, è necessario emanare il presente bando al fine di avviare le procedure concorsuali;

DECRETA

Art. 1 - Disposizioni generali

Per l'anno accademico 2020/2021, l'ammissione dei candidati dei paesi UE e dei paesi non UE di cui all'art. 39, comma 5, d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286, nonché dei paesi non UE residenti all'estero, ai corsi di laurea e laurea magistrale di cui all'articolo 1, comma 1, lettera a) della legge 2 agosto 1999, n. 264 avviene a seguito di superamento di apposita prova d'esame sulla base delle disposizioni di cui al presente bando.

In considerazione delle recenti misure in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale, citate in premessa, le università devono assicurare, sia nella fase di accesso ai locali adibiti allo svolgimento delle prove sia nelle fasi successive, il distanziamento fisico e sociale tra i candidati stessi nonché l'adozione, da parte dei candidati e di tutti gli altri soggetti presenti, delle misure igieniche personali e ambientali di cui alla normativa emergenziale citata in premessa.

Art. 2 - Posti a concorso

Per l'A.A. 2020/2021 è bandito il concorso per l'ammissione di

n. 329

studenti ai Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie ripartiti così come segue:

Corso di Studi	Italiani, Comunitari e non Comunitari ex art. 26 Legge 189/2002	Non Comunitari residenti all'estero
Infermieristica – Classe L/SNT1	n. 100 studenti (Cagliari) n. 40 studenti (Nuoro)	n. 4 studenti (sede Cagliari)
Assistenza Sanitaria – Classe L/SNT4	n. 30 studenti	n. 1 studente
Fisioterapia – Classe L/SNT2	n. 35 studenti	n. 2 studente
Educazione Professionale – Classe L/SNT2	n. 25 studenti	n. 2 studente
Ostetricia – Classe L/SNT1	n. 11 studenti	n. 2 studente
Tecniche della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro – Classe L/SNT4	n. 28 studenti	n. 2 studente
Tecniche di Radiologia Medica, per Immagini e Radioterapia – Classe L/SNT3	n. 21 studenti	n. 2 studente
Tecniche di Neurofisiopatologia – Classe L/SNT3	n. 22 studenti	n. 2 studenti



Università degli Studi di Cagliari

DIREZIONE PER I SERVIZI AGLI STUDENTI E SERVIZI GENERALI

SEGRETARIA STUDENTI FACOLTÀ DI MEDICINA E CHIRURGIA

Dirigente: Dott.ssa Simonetta Negrini

Funzionario Responsabile: Roberto Marica

Art. 3 - Requisiti per l'ammissione

Al concorso possono partecipare i cittadini dei paesi UE e dei paesi non UE di cui all'art. 39, comma 5, d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286, in possesso del diploma di istruzione di secondo grado, secondo quanto previsto dalle norme vigenti. E' altresì valido per l'ammissione il titolo di studio conseguito all'estero, secondo quanto espressamente disciplinato nelle disposizioni interministeriali per l'immatricolazione degli studenti stranieri e comunitari per l'Anno Accademico 2020/2021 del 16 giugno 2020, alle quali si fa espresso rinvio.

Gli studenti in possesso di diploma di istruzione secondaria di **durata quadriennale** dovranno presentare, all'atto dell'immatricolazione, il proprio curriculum studi e professionale, che verrà esaminato dal competente Consiglio di Classe/Corso.

Per concorrere ai posti "riservati" agli studenti non comunitari residenti all'estero è necessario il possesso dei requisiti previsti dalle disposizioni interministeriali per l'immatricolazione degli studenti stranieri e comunitari per l'Anno Accademico 2020/2021, disponibili nel sito <https://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>.

Art. 4 - Domande di ammissione alla selezione

Per iscriversi, esclusivamente in modalità online, alla selezione relativa ai Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie e sostenere la prova di ammissione, è necessario compilare la domanda di iscrizione, disponibile dal **10 luglio 2020** e fino al termine previsto per la presentazione delle domande, al link <https://unica.esse3.cineca.it/Home.do> raggiungibile anche dalla pagina iniziale del sito dell'Ateneo www.unica.it >  (pulsante rosso in alto a destra).

A seguito dell'iscrizione online alla prova di selezione, il sistema in automatico genererà la **Tassa Ammissione ai Corsi di studio (€ 23,00)**, che dovrà essere versata tramite "pagoPA" **entro il 10 agosto 2020**.

Le istruzioni relative alle modalità di pagamento della tassa di partecipazione al test saranno disponibili sul sito dell'Ateneo di Cagliari, al link https://www.unica.it/unica/it/studenti_s02_ss01.page.

Non verranno presi in considerazione pagamenti effettuati con modalità differenti da quelle sopra riportate.

L'iscrizione alla prova di selezione si perfezionerà con il pagamento del contributo per la partecipazione al test (**Tassa Ammissione ai Corsi di studio - € 23,00**).

Il pagamento non accompagnato dalla ricevuta di iscrizione online non dà diritto alla partecipazione alla prova.

Il mancato pagamento della tassa di partecipazione al test comporterà l'esclusione dalla prova di selezione.

La somma di 23,00 euro, versata quale contributo per la partecipazione alla prova di selezione, non verrà rimborsata a nessun titolo.

La scadenza per la compilazione online delle domande di selezione è fissata per il giorno:

6 agosto 2020



Università degli Studi di Cagliari

DIREZIONE PER I SERVIZI AGLI STUDENTI E SERVIZI GENERALI

SEGRETERIA STUDENTI FACOLTÀ DI MEDICINA E CHIRURGIA

Dirigente: Dott.ssa Simonetta Negrini

Funzionario Responsabile: Roberto Marica

Ai sensi della legge n. 17/99, i candidati con disabilità che possiedono un riconoscimento di invalidità (o una relazione specialistica dalla quale si evince che la loro situazione di disabilità può ostacolare lo svolgimento e l'esito delle prove d'accesso), hanno diritto ad usufruire di ausili informatici, di tempi aggiuntivi e/o della presenza del tutor di affiancamento.

I candidati con D.S.A. (dislessia, discalculia e/o disturbi specifici dell'apprendimento), che possiedono una relazione diagnostica specialistica in corso di validità (entro i 3 anni dalla data del rilascio, oppure ricevuta successivamente al compimento dei 18 anni), hanno diritto ad usufruire in sede di prove d'accesso di strumenti dispensativi e compensativi da utilizzarsi durante l'espletamento della prova, ai sensi della legge n. 170/2010.

In funzione dell'emergenza COVID-19 il Ministero ha previsto l'ammissione con riserva dei candidati con disabilità o DSA in possesso di certificazione non aggiornata che potranno comunque usufruire degli ausili e dei tempi aggiuntivi durante le prove d'accesso. Successivamente potrà essere richiesta agli studenti l'integrazione della documentazione.

In entrambi i casi, i candidati interessati, dopo aver concluso tutte le procedure di registrazione on line alla selezione, dovranno presentare al **S.I.A. (Servizi per l'Inclusione e l'Apprendimento) – Ufficio Disabilità**, un'istanza, corredata di relazione specialistica dalla quale si evincano gli strumenti compensativi e dispensativi ed eventuali altri ausili necessari che potranno anche essere definiti con i tutor del S.I.A., utilizzando il modulo cartaceo, reperibile al link <http://people.unica.it/disabilita/modulistica/>, e allegandovi l'apposita documentazione medica.

La suddetta istanza con l'annessa certificazione medica dovrà pervenire al **S.I.A. (Servizi per l'Inclusione e l'Apprendimento) – Ufficio Disabilità**, anche tramite mail, all'indirizzo tutor.sia@unica.it, entro il giorno 7 agosto 2020.

N.B.: i cittadini comunitari possono presentare l'autocertificazione al pari dei cittadini italiani. Non è invece autocertificabile la dichiarazione di valore del titolo di studio conseguito all'estero che deve essere rilasciata dalle competenti Autorità Diplomatiche o Consolari.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda di ammissione, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Tutti i candidati sono ammessi alla procedura di selezione CON RISERVA; l'Amministrazione provvederà successivamente ad escludere i candidati che non siano risultati in possesso dei titoli d'ammissione e dei requisiti previsti.

Art. 5 - Prova di ammissione

La prova di ammissione deve essere sostenuta anche dagli studenti iscritti ad altri corsi di studi universitari che intendano effettuare passaggio o trasferimento al suddetto corso, da coloro che possiedono altro titolo accademico, e da coloro che hanno rinunciato alla prosecuzione degli studi o siano stati dichiarati decaduti e intendano presentare apposita domanda tendente al riconoscimento dei crediti acquisiti, secondo quanto previsto dal Manifesto Generale degli Studi per l'A.A. 2020/2021.

Per l'accesso ai corsi di laurea delle Professioni Sanitarie, la prova di ammissione è predisposta da ciascuna Università ed è identica per l'accesso a tutte le tipologie dei corsi attivati presso ciascun Ateneo.



Università degli Studi di Cagliari

DIREZIONE PER I SERVIZI AGLI STUDENTI E SERVIZI GENERALI

SEGRETARIA STUDENTI FACOLTÀ DI MEDICINA E CHIRURGIA

Dirigente: Dott.ssa Simonetta Negrini

Funzionario Responsabile: Roberto Marica

Ai fini dell'utilizzo di tutti i posti disponibili per ciascun corso, è consentito allo studente di esprimere nella domanda di ammissione fino a 3 opzioni, in ordine di preferenza (numero di ordine convenzionale da 1 a 3, dove 1 indica il corso con grado di preferenza maggiore, 2 il corso di preferenza intermedia, 3 il corso di preferenza minore nell'eventualità dell'espressione nella domanda di tutte e tre le opzioni).

Relativamente al Corso di Laurea in Infermieristica, per il quale sono previste due sedi didattiche formative distinte (Sede Cagliari – Sede Nuoro), la scelta di una sede didattica verrà considerata come espressione di scelta di una delle 3 opzioni a disposizione del candidato. Pertanto, qualora il candidato decidesse di scegliere per il Corso di Laurea in Infermieristica sia la sede di frequenza di Cagliari che quella di Nuoro, avrà a propria disposizione esclusivamente una (1) ulteriore opzione da esprimere, per il raggiungimento del massimo di 3 opzioni possibili.

Esempi:

1. Infermieristica (Sede di Cagliari) – 2. Infermieristica (Sede di Nuoro) – 3. Fisioterapia

1. Ostetricia – 2. Fisioterapia – 3. Infermieristica (Sede di Cagliari)

1. Assistenza Sanitaria – 2. Ostetricia – 3. Fisioterapia

Qualunque sia la combinazione di scelte effettuate, il candidato avrà comunque a propria disposizione un massimo di 3 opzioni da scegliere.

L'ordine di priorità delle opzioni è vincolante, perciò il candidato vincitore nel corso per il quale sia stata espressa preferenza di grado maggiore è considerato decaduto dalla possibilità di assegnazione agli altri corsi per i quali sia stata espressa preferenza di grado minore.

Nel caso invece di originaria assegnazione a Corsi per i quali sia stata espressa preferenza minore e successiva acquisizione del diritto a iscrizione a Corsi per i quali si sia espressa preferenza di grado maggiore, il candidato potrà decidere se optare per il corso di preferenza maggiore o se permanere nel Corso di originaria assegnazione, entro i termini indicati dal presente bando.

Il candidato, a meno che non intenda concorrere esclusivamente per un solo corso di laurea, o una sola sede didattica di frequenza nel caso di Infermieristica, potrà indicare altre scelte, purché le scelte non siano più di tre.

Una volta terminata la procedura di iscrizione alla prova di ammissione e confermate le scelte effettuate, non sarà più possibile modificare le scelte (opzioni) indicate.

I criteri per la formazione della graduatoria per ciascun Corso di Laurea delle Professioni Sanitarie in base alle preferenze espresse sono dettati dai successivi articoli 6 e 8.

I candidati che presenteranno domanda per i posti riservati agli studenti non comunitari residenti all'estero saranno ammessi alla prova del concorso dopo il superamento della prova di conoscenza della lingua italiana, obbligatoria per tutti i corsi salvo i casi di esonero previsti al punto 1.2 della "PARTE III - CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA" delle disposizioni interministeriali del 16/06/2020 recanti "Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti richiedenti



Università degli Studi di Cagliari

DIREZIONE PER I SERVIZI AGLI STUDENTI E SERVIZI GENERALI

SEGRETARIA STUDENTI FACOLTÀ DI MEDICINA E CHIRURGIA

Dirigente: Dott.ssa Simonetta Negrini

Funzionario Responsabile: Roberto Marica

visto, relative ai corsi della formazione superiore in Italia, presso le istituzioni della formazione superiore valide per l'a.a. 2020-21".

La prova di conoscenza della lingua italiana si terrà il giorno **2 settembre 2020 ore 11.00** presso la Presidenza della Facoltà di Medicina e Chirurgia – Nuovo Asse Didattico della Cittadella Universitaria, S.P. Monserrato - Sestu km 0,700 - Monserrato (CA).

La prova di ammissione consiste nella soluzione di **sessanta (60) quesiti** che presentano cinque opzioni di risposta, tra cui il candidato deve individuarne una soltanto, scartando le conclusioni errate, arbitrarie o meno probabili, su argomenti di: cultura generale e ragionamento logico; biologia; chimica; fisica e matematica. Sulla base dei programmi di cui all'Allegato A del D.M. 16 giugno 2020 n. 218, vengono predisposti: dodici (12) quesiti di cultura generale; dieci (10) di ragionamento logico; diciotto (18) di biologia; dodici (12) di chimica; otto (8) di fisica e matematica.

La prova di ammissione ha inizio alle **ore 12:00** e per il suo svolgimento è assegnato un tempo di **100 minuti**.

Le prove di cui al presente bando sono organizzate tenendo conto delle singole esigenze dei candidati con invalidità e disabilità a norma dell'articolo 16 della legge n. 104/1992 nonché dei candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla legge n. 170/2010.

I candidati con certificato di invalidità, con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla legge n. 170 del 2010 possono beneficiare, nello svolgimento della prova, di appositi ausili o misure compensative, nonché di tempi aggiuntivi facendone apposita richiesta secondo le modalità indicate al precedente articolo.

I candidati di cui al precedente paragrafo possono essere ammessi allo svolgimento della prova con la certificazione medica di cui sono in possesso, anche se non aggiornata a causa della limitazione dell'attività del SSN per l'emergenza Covid-19, con riserva, da parte dell'Ateneo, di richiedere successivamente l'integrazione della documentazione ivi prevista.

L'Ateneo provvederà alle necessità correlate alla richiesta formulata, adottando tutte le misure necessarie a far fronte alle singole esigenze manifestate dai candidati, tenendo anche conto di quanto specificato nei punti che seguono:

- a) il candidato con certificato di invalidità o con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992, dovrà tempestivamente presentare all'Ateneo, ai fini dell'organizzazione della prova, la certificazione – in originale o in copia autenticata in carta semplice – rilasciata dalla commissione medica competente per territorio comprovante il tipo di invalidità e/o il grado di handicap riconosciuto. Il candidato ha diritto ad un tempo aggiuntivo non eccedente il 50% in più rispetto a quello previsto per lo svolgimento della prova prevista nel presente articolo;
- b) il candidato con DSA di cui alla legge n. 170 del 2010, dovrà tempestivamente presentare all'Ateneo, la diagnosi di DSA in originale o in copia autenticata in carta semplice. In aderenza a quanto previsto dalle *“linee guida sui disturbi specifici dell'apprendimento”* allegate al decreto ministeriale 12 luglio 2011 prot. n. 5669, ai candidati con DSA è concesso un tempo aggiuntivo pari ad un massimo del 30% in più rispetto a quello definito per la prova di ammissione. In caso di particolare gravità certificata del DSA, gli Atenei possono consentire, al fine di garantire pari opportunità nell'espletamento delle prove stesse, l'utilizzo dei seguenti strumenti compensativi: calcolatrice non scientifica; videoingranditore o affiancamento di un lettore scelto dall'Ateneo con il supporto di appositi esperti o del Servizio disabili e DSA di Ateneo, ove istituito. La diagnosi di DSA deve essere stata rilasciata al candidato da non più di 3 anni oppure in epoca successiva al compimento del diciottesimo anno di vita rilasciata da strutture sanitarie locali o da Enti e



Università degli Studi di Cagliari

DIREZIONE PER I SERVIZI AGLI STUDENTI E SERVIZI GENERALI

SEGRETERIA STUDENTI FACOLTÀ DI MEDICINA E CHIRURGIA

Dirigente: Dott.ssa Simonetta Negrini

Funzionario Responsabile: Roberto Marica

professionisti accreditati con il servizio sanitario regionale. Non sono in ogni caso ammessi i seguenti strumenti: dizionario e/o vocabolario; formulario; tavola periodica degli elementi; mappa concettuale; personal computer, tablet, smartphone ed altri strumenti similari.

I candidati con invalidità, disabilità o con DSA di paesi UE e paesi non UE, residenti all'estero che intendano usufruire delle misure di cui sopra, devono presentare la certificazione attestante lo stato di invalidità, disabilità o di DSA rilasciata nel paese di residenza, accompagnata da una traduzione, giurata o certificata dalle rappresentanze diplomatiche italiane conforme al testo originale, in lingua italiana o in lingua inglese. Gli organi di ateneo incaricati di esaminare le certificazioni di cui sopra accertano che la documentazione straniera attesti una condizione di invalidità, disabilità o di disturbo specifico dell'apprendimento riconosciuta dalla normativa italiana.

La prova ha funzione selettiva ed è altresì diretta a verificare il possesso di un'adeguata preparazione iniziale.

Nel caso in cui **la verifica della preparazione iniziale non sia positiva**, il competente Consiglio di Corso di Studi/Consiglio di Classe indicherà **specifici obblighi formativi aggiuntivi**.

Gli ammessi ai Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie che avranno conseguito nella prova di ammissione un punteggio inferiore a **22,5 punti** acquisiranno un debito formativo nelle materie di Biologia, Chimica e Fisica.

Il Consiglio di corso definisce le attività di recupero del debito formativo da svolgersi obbligatoriamente nell'arco del primo anno di corso; le tipologie di attività, rapportate all'entità del debito formativo, possono consistere in corsi di riallineamento, attività online e studio individuale.

La verifica dei risultati conseguiti nelle attività didattiche propedeutiche avverrà nell'ambito della prova di verifica dei corsi corrispondenti.

Saranno consentiti il passaggio, il trasferimento e l'abbreviazione di corso limitatamente agli anni di corso attivati.

La selezione avrà luogo il giorno **8 settembre 2020** alle ore **12.00** presso le sedi e strutture dell'Ateneo che verranno successivamente individuate e comunicate con apposito avviso

I candidati si dovranno presentare presso la sede di svolgimento della prova **almeno 90 minuti prima dell'inizio della stessa**. **In considerazione delle disposizioni emesse in materia di contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, tutti i candidati si dovranno presentare muniti di idonea mascherina di protezione.**

I candidati verranno ammessi alla prova di selezione previa esibizione di un documento di identità personale valido.

All'atto del controllo del documento di identità, la Commissione farà firmare al candidato il tabulato di partecipazione alla prova. Tale operazione dovrà essere completata prima dell'inizio della prova.

Sul tabulato vengono evidenziati anche i candidati assenti.

I candidati verranno distribuiti nelle diverse aule destinate allo svolgimento della prova, secondo l'età anagrafica, eccezione



Università degli Studi di Cagliari

DIREZIONE PER I SERVIZI AGLI STUDENTI E SERVIZI GENERALI

SEGRETARIA STUDENTI FACOLTÀ DI MEDICINA E CHIRURGIA

Dirigente: Dott.ssa Simonetta Negrini

Funzionario Responsabile: Roberto Marica

fatta per i gemelli.

È fatto divieto ai candidati ed è causa di annullamento della prova interagire tra loro durante la prova, di introdurre e/o utilizzare nelle aule telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, tablet, auricolari, webcam o altra strumentazione simile, nonché introdurre e/o utilizzare penne, matite, materiale di cancelleria (o qualsiasi altro strumento idoneo alla scrittura) nella personale disponibilità del candidato e/o introdurre e/o utilizzare manuali, testi scolastici, nonché riproduzioni anche parziali di essi, appunti manoscritti, fogli in bianco e materiale di consultazione.

I candidati, inoltre, non potranno tenere con sé borse o zaini.

Il candidato che contravverrà alle suddette disposizioni o che abbia copiato in tutto o in parte la prova sarà escluso dal concorso.

Prima dell'inizio della prova, il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula sorteggia quattro studenti fra i candidati presenti in aula e verifica con loro l'integrità delle scatole; provvede quindi all'apertura delle stesse e alla distribuzione dei plichi in relazione al numero dei partecipanti; consegna a ciascun candidato il "foglio di istruzione alla compilazione del modulo risposte". I "fogli di istruzione alla compilazione del modulo risposte" sono messi a disposizione dei candidati prima dell'inizio della prova. Il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula redige, quindi, una dichiarazione dalla quale risultino l'integrità delle scatole, il numero dei plichi assegnati e il numero dei plichi eventualmente non utilizzati. Tale dichiarazione è sottoscritta anche dai quattro studenti sorteggiati. Il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula redige altresì il verbale d'aula, predisposto secondo il format messo a disposizione dal Ministero dell'Università e della Ricerca.

Nel caso in cui uno o più candidati segnalino irregolarità in merito al plico ricevuto, il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula ne verifica l'attendibilità e, se necessario, provvede alla sostituzione del plico. Detta operazione deve risultare dal verbale d'aula unitamente alle relative motivazioni. I plichi sostituiti non sono da considerare materiale di scarto, ma devono essere opportunamente custoditi.

Ad ogni candidato sarà consegnato al momento della prova un plico contenente:

- una scheda per i dati anagrafici che il candidato deve obbligatoriamente compilare, priva di qualsivoglia codice identificativo;
- i quesiti relativi alla prova di ammissione recanti il codice identificativo del plico nonché n. 2 fogli dedicati alla brutta copia;
- un modulo risposte dotato dello stesso codice identificativo del plico;
- un foglio sul quale sono apposti il codice identificativo del plico nonché l'indicazione dell'ateneo e del corso di laurea cui si riferisce la prova.

La sostituzione che si dovesse rendere necessaria, nel corso della prova, anche di uno solo dei documenti indicati ai punti b) e c) comporta la sostituzione integrale del plico, in quanto tali documenti sono contraddistinti dal medesimo codice identificativo del plico.

Eventuali correzioni o segni apportati dal candidato sulla scheda anagrafica non comportano la sostituzione della stessa. Alla sostituzione della scheda anagrafica si provvede solo laddove i segni o le correzioni apportate dal candidato comportino un'obiettiva difficoltà di identificazione del candidato: in quel caso la commissione sostituisce la scheda anagrafica



Università degli Studi di Cagliari

DIREZIONE PER I SERVIZI AGLI STUDENTI E SERVIZI GENERALI

SEGRETARIA STUDENTI FACOLTÀ DI MEDICINA E CHIRURGIA

Dirigente: Dott.ssa Simonetta Negrini

Funzionario Responsabile: Roberto Marica

prendendola da uno dei plichi di riserva e dell'operazione dà atto nel verbale d'aula. La sostituzione della scheda anagrafica non comporta mai in ogni caso la sostituzione dell'intero plico.

Per la compilazione del modulo risposte il candidato dovrà utilizzare esclusivamente la penna nera data in dotazione dall'ateneo.

Il candidato deve obbligatoriamente compilare la scheda anagrafica e sottoscriverla anche ai fini della attestazione di corrispondenza dei codici delle etichette applicate alla scheda anagrafica e al modulo risposte, al momento della consegna dell'elaborato.

Il candidato contrassegna la risposta prescelta apponendo il segno **X** nella corrispondente casella (tracciando le diagonali nel quadratino della risposta).

È offerta la possibilità di correggere una e una sola volta la risposta eventualmente già data a un quesito, avendo cura di annerire completamente la casella precedentemente contrassegnata con il segno X scegliendone un'altra: deve risultare in ogni caso un contrassegno con il segno X in una sola delle cinque caselle perché possa essere attribuito il relativo punteggio.

Il modulo risposte prevede, in corrispondenza del numero progressivo di ciascun quesito, una piccola figura circolare che lo studente, per dare certezza della volontà di non rispondere, deve barrare. Tale indicazione, una volta apposta, non è più modificabile. Se il candidato non appone alcun segno nelle caselle di risposta, anche se non barra la figura circolare, la risposta è considerata comunque non data.

Ai candidati non è consentito lasciare l'aula prima del termine stabilito per la conclusione della prova, fatti salvi i casi di forza maggiore valutati dalla Commissione.

A conclusione della prova, ogni candidato sarà invitato a raggiungere una postazione dedicata e dotata di apposita penna, posta a congrua distanza dalla commissione, nella quale troverà:

- una scatola per la consegna della scheda anagrafica, dove su un lato compare il facsimile della scheda anagrafica;
- le coppie di etichette adesive sulle quali sono riportati i codici a barre.

Ogni candidato dovrà scegliere una coppia di etichette adesive identiche ivi presenti e apporre una delle due etichette sulla scheda anagrafica e l'altra sul modulo risposte. L'apposizione delle etichette deve essere a cura esclusiva del candidato che deve accertarsi della corrispondenza dei codici alfanumerici presenti sulle etichette della coppia scelta. Il candidato deve, quindi, sottoscrivere, in calce alla scheda anagrafica, la dichiarazione di veridicità dei dati anagrafici e di corrispondenza dei codici delle etichette applicate alla scheda anagrafica e al modulo risposte. A conclusione di queste operazioni, il candidato deve inserire la scheda anagrafica nel contenitore chiuso presente nella postazione dedicata e, successivamente, recarsi in altra postazione dedicata ove inserisce il modulo risposte in apposito contenitore chiuso e all'uopo predisposto, avendo cura di inserire all'interno del predetto contenitore la facciata del modulo, contenente le risposte fornite dal candidato, a faccia in giù, rivolta verso il basso.

Sono causa di annullamento della prova:

- 1) lo svolgimento della prova in un'aula d'esame diversa da quella nei cui elenchi d'aula il candidato è iscritto, a meno che la variazione sia stata autorizzata dalla commissione d'esame e di tanto sia dato atto a verbale;
- 2) l'introduzione nonché l'utilizzo in aula, da parte del candidato, di telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, tablet, auricolari, webcam o altra strumentazione similare, manuali, testi scolastici e/o riproduzioni anche parziali di



Università degli Studi di Cagliari

DIREZIONE PER I SERVIZI AGLI STUDENTI E SERVIZI GENERALI

SEGRETERIA STUDENTI FACOLTÀ DI MEDICINA E CHIRURGIA

Dirigente: Dott.ssa Simonetta Negrini

Funzionario Responsabile: Roberto Marica

essi, appunti manoscritti e materiale di consultazione;

- 3) l'apposizione sul modulo risposte (sia sul fronte che sul retro) della firma ovvero di contrassegni del candidato o di un componente della Commissione;
- 4) l'interazione tra i candidati e/o i tentativi di copiatura e/o i tentativi di scambio di qualsiasi materiale, compreso lo scambio di anagrafiche e/o moduli risposta, in possesso dei candidati;
- 5) l'utilizzo da parte del candidato, durante le operazioni di inserimento della scheda anagrafica e del modulo risposte all'interno dei contenitori ivi adibiti, di penne, matite o qualsiasi altro strumento idoneo alla scrittura al fine di apportare modifiche, integrazioni e/o correzioni al modulo risposte.

L'annullamento della prova è disposto dalla Commissione. Nei casi indicati ai punti 1), 2), 3), 4) e 5) non viene determinato il punteggio della prova annullata.

Al termine della prova, il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula provvede a:

- a) chiudere alla presenza degli stessi candidati chiamati a verificare l'integrità delle scatole ovvero, in caso di sopravvenuta impossibilità di costoro, in presenza di altri quattro candidati estratti a sorte, gli appositi contenitori contenenti i moduli risposte, dopo averli conteggiati, mantenendo la facciata dei moduli con le risposte date rivolta verso il basso in modo da non visualizzare alcunché;
- b) chiudere alla presenza degli stessi candidati chiamati a verificare l'integrità delle scatole o comunque di altri quattro candidati estratti a sorte, gli appositi contenitori contenenti le schede anagrafiche;
- c) apporre una firma sulle etichette utilizzate per la chiusura dei contenitori;
- d) invitare i quattro studenti ad apporre la propria firma sulla stessa etichetta già firmata dal Presidente della Commissione o dal Responsabile d'aula;
- e) confezionare altri contenitori in cui devono essere conteggiati, racchiusi e sigillati i plichi restituiti che sono stati oggetto di sostituzione, i plichi dai quali siano state prelevate le schede anagrafiche nonché i plichi non utilizzati, la dichiarazione relativa all'integrità delle scatole, al numero dei plichi assegnati e al numero dei plichi eventualmente non utilizzati e la copia del o dei verbali d'aula.

Al momento della consegna da parte dei candidati dei moduli risposta, il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula, in presenza di ciascun candidato, deve trattenere, perché sia conservato dall'università, sia ai fini della formulazione della graduatoria finale di merito, sia per ogni eventuale futura richiesta di accesso agli atti, il seguente materiale:

- i fogli in cui sono stampati i quesiti relativi alla prova;
- il foglio di controllo del plico.

Il suddetto materiale deve essere conservato dall'Università per cinque anni dallo svolgimento della prova.

Eventuali ulteriori informazioni circa modalità di svolgimento della prova e tempi di permanenza in aula saranno resi noti con successivo provvedimento, o con le informazioni rese in aula ai candidati dalla Commissione.

Art. 6 - Valutazione della prova

Per la **valutazione della prova** sono attribuiti al massimo novanta (90) punti, tenendo conto dei seguenti criteri:

- 1,5 punti per ogni risposta esatta;



Università degli Studi di Cagliari

DIREZIONE PER I SERVIZI AGLI STUDENTI E SERVIZI GENERALI

SEGRETERIA STUDENTI FACOLTÀ DI MEDICINA E CHIRURGIA

Dirigente: Dott.ssa Simonetta Negrini

Funzionario Responsabile: Roberto Marica

- **meno 0,4** (-0,4) punti per ogni risposta errata;
- **0** punti per ogni risposta omessa.

Art. 7 - Commissione esaminatrice

Della Commissione esaminatrice, composta da un numero di membri effettivi non inferiore a tre e da un numero di supplenti sufficiente a garantire la correttezza delle procedure concorsuali, fanno parte: il Presidente del Consiglio di Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università degli Studi di Cagliari, o un suo delegato, e Professori e Ricercatori della Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università degli Studi di Cagliari.

Alla Commissione competono le responsabilità connesse al regolare svolgimento delle prove di selezione secondo le modalità e i criteri previsti dal presente Bando e dal D.M. 16/06/2020 n. 218.

La Commissione è responsabile dell'osservanza delle norme in ordine agli adempimenti relativi al riconoscimento dell'identità degli studenti, dell'osservanza degli obblighi dei candidati durante lo svolgimento delle prove e della vigilanza sui candidati stessi, tenuto conto riguardo detti punti di quanto previsto dagli artt. 5, 6 e 8 del D.P.R. 3 maggio 1957 n. 686, ove non altrimenti disposto.

Le operazioni compiute dalla Commissione saranno riportate su apposito verbale siglato in ogni foglio e sottoscritto dal Presidente e da tutti i Componenti della Commissione stessa.

La Commissione sarà coadiuvata da personale addetto alla vigilanza.

Durante lo svolgimento della prova, i componenti della Commissione e gli addetti alla vigilanza assicureranno il rispetto costante da parte dei candidati delle disposizioni contenute nel presente bando, atte a garantire lo svolgimento regolare della prova, con riferimento in specie a quanto riportato dall'art. 5. La Commissione adotta i provvedimenti a tal fine necessari.

I membri della Commissione devono rilasciare, su apposito modulo, dichiarazione di non avere relazioni di parentela o di affinità fino al IV grado incluso, con i candidati ammessi a partecipare alla prova di concorso dell'Università degli Studi di Cagliari. Detta dichiarazione è rilasciata, al termine delle operazioni di registrazione delle presenze, anche dagli addetti alla vigilanza, in relazione ai candidati presenti nell'aula di assegnazione.

Art. 8 – Formazione della graduatoria

Espletate le operazioni concorsuali e determinato il punteggio riportato dal singolo candidato nella prova a quiz, la Commissione d'esame redigerà le graduatorie di merito dopo aver abbinato i codici dei candidati e i relativi punteggi ottenuti in esito alla prova, con l'anagrafica in possesso dell'Università.

Verranno redatte distinte graduatorie di merito, una per i candidati dei paesi UE e dei paesi non UE di cui all'art. 39, comma 5, d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286 e l'altra riservata ai candidati dei paesi non UE residenti all'estero.

In caso di parità di punteggio, per determinare la precedenza nella graduatoria, prevale in ordine decrescente il punteggio ottenuto dal candidato nella soluzione, rispettivamente, dei quesiti relativi agli argomenti di: ragionamento logico e cultura generale, biologia, chimica, fisica e matematica.

In caso di ulteriore parità, prevale il candidato anagraficamente più giovane.

Verranno considerati idonei all'ammissione ai corsi di laurea delle Professioni Sanitarie esclusivamente i candidati che abbiano ottenuto un punteggio superiore a zero (0) punti. Non verranno inseriti in graduatoria i candidati che non abbiano



Università degli Studi di Cagliari

DIREZIONE PER I SERVIZI AGLI STUDENTI E SERVIZI GENERALI

SEGRETERIA STUDENTI FACOLTÀ DI MEDICINA E CHIRURGIA

Dirigente: Dott.ssa Simonetta Negrini

Funzionario Responsabile: Roberto Marica

fornito nessuna risposta a nessun quesito.

La condizione di idoneo all'ammissione ai corsi di laurea delle Professioni Sanitarie si riferisce alla sola procedura selettiva in atto: da essa non scaturisce alcun diritto in relazione all'accesso ai corsi di cui al presente bando in anni successivi a quello in cui si è sostenuta la prova.

L'ammissione avviene secondo l'ordine di graduatoria.

Sulla base delle opzioni espresse dai candidati nella domanda di partecipazione al concorso la Commissione provvederà a redigere graduatorie distinte per ciascun Corso di Laurea. Prioritariamente verranno inseriti in graduatoria i candidati che hanno scelto il corso come prima opzione nella domanda di partecipazione al concorso. Di seguito verranno inseriti nella graduatoria i candidati che hanno scelto il corso come seconda opzione e a seguire quelli che hanno scelto il corso come terza opzione.

Relativamente al Corso di Laurea in Infermieristica, il candidato sarà tenuto a frequentare l'intero corso di studi presso la sede di frequenza di assegnazione, per la quale sia risultato vincitore.

Eventuali istanze di trasferimento all'altra sede di frequenza, per la quale deve comunque essere stata obbligatoriamente espressa una delle tre preferenze a disposizione al momento dell'iscrizione al concorso, potranno essere valutate dall'amministrazione esclusivamente per gli anni accademici successivi a quello di immatricolazione, e solo sulla base di sopraggiunti gravi motivi di natura economica, familiare o di salute personale dello studente.

La mancata iscrizione dei candidati vincitori, o degli idonei ripescati per scorrimento graduatoria, entro i termini previsti dal Bando, comporta sempre la decadenza dal diritto all'iscrizione/immatricolazione.

Al termine della redazione delle graduatorie queste saranno trasmesse dal Presidente della Commissione al Responsabile del Procedimento.

Le graduatorie dei partecipanti alla selezione saranno pubblicate il giorno **29 settembre 2020** nell'area personale dei servizi online per gli studenti <https://unica.esse3.cineca.it/Home.do>, raggiungibile anche dalla pagina iniziale del sito dell'Ateneo www.unica.it >  (pulsante rosso in alto a destra).

Le graduatorie saranno disponibili anche all'indirizzo <http://segreteria.unica.it/medicinaechirurgia/>.

Non sarà data comunicazione scritta agli ammessi.

Nel caso in cui non fosse possibile rispettare le date fissate nel bando di concorso per la pubblicazione delle graduatorie, sarà cura del responsabile del procedimento pubblicare un avviso con l'indicazione:

- della data di pubblicazione delle graduatorie;
- della tempistica per lo scorrimento delle graduatorie per decadenza degli aventi diritto che non si immatricolano nei tempi previsti;
- delle date per le immatricolazioni e dei termini per la consegna della domanda di immatricolazione e dei documenti previsti.

Il suddetto avviso verrà pubblicato su internet all'indirizzo <http://segreteria.unica.it/medicinaechirurgia/>.

Art. 9 - Iscrizione dei candidati vincitori che abbiano partecipato alla prova di selezione presso l'Ateneo di



Università degli Studi di Cagliari

DIREZIONE PER I SERVIZI AGLI STUDENTI E SERVIZI GENERALI

SEGRETERIA STUDENTI FACOLTÀ DI MEDICINA E CHIRURGIA

Dirigente: Dott.ssa Simonetta Negrini

Funzionario Responsabile: Roberto Marica

Cagliari

L'iscrizione ai Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie, per il contingente relativo all'A.A. 2020/2021, è disposta fino alla copertura dei posti disponibili, secondo l'ordine della graduatoria.

Gli studenti iscritti possono essere tenuti alla frequenza di attività formative anche presso strutture esterne all'Università, purché facenti parte della Rete Formativa del Corso di Laurea.

N.B.: E' VIETATA L'ISCRIZIONE CONTEMPORANEA A PIÙ CORSI DI STUDIO.

Il candidato iscritto ad un altro corso di studi che decida di iscriversi a uno dei Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie per l'A.A. 2020/2021, dovrà scegliere tra le seguenti possibilità:

- **RINUNCIA** al corso di studi a cui era precedentemente iscritto (**In caso di rinuncia lo studente può ottenere il riconoscimento dei crediti acquisiti presentando apposita domanda, secondo le disposizioni del Manifesto Generale degli Studi per l'A.A. 2020/2021**);
- **PASSAGGIO DI CORSO** qualora iscritto ad un corso di studi dell'Università di Cagliari;
- **TRASFERIMENTO** all'Università di Cagliari qualora iscritto ad un corso di studi di altro Ateneo.

Le procedure di iscrizione variano a seconda della tipologia dello studente:

- A) Studenti che si immatricolano per la prima volta al sistema universitario italiano;
- B) Studenti che decidono di rinunciare al precedente corso di studi al quale erano iscritti;
- C) Studenti che provengono da altri corsi di studi dell'Università di Cagliari (passaggi di corso);
- D) Studenti che provengono da corsi di studi di altri Atenei (trasferimenti).

A) STUDENTI CHE SI IMMATRICOLANO PER LA PRIMA VOLTA

Lo studente in posizione utile nella suddetta graduatoria deve immatricolarsi compilando online, a partire dal giorno **29 settembre 2020** ed entro il termine perentorio del **2 ottobre 2020**, la domanda di immatricolazione, disponibile al link <https://unica.esse3.cineca.it/Home.do> e raggiungibile anche dalla pagina iniziale del sito dell'Ateneo www.unica.it >

 Accedi

(pulsante rosso in alto a destra).

All'atto dell'immatricolazione online, lo studente dovrà effettuare il caricamento di una propria fototessera in formato digitale, come richiesto dalla procedura. Le caratteristiche della fototessera sono quelle previste per la richiesta della carta di identità e del passaporto. Lo studente dovrà inoltre provvedere al caricamento sul sistema della scansione di un documento d'identità valido (fronte/retro).

L'Università metterà a disposizione delle postazioni presso le aule informatiche, i cui indirizzi saranno disponibili al link https://www.unica.it/unica/it/ateneo_s03_ss04.page raggiungibile anche dalla pagina iniziale del sito dell'Ateneo www.unica.it seguendo il percorso: *Ateneo > Sedi e strutture > Aule informatiche e studio*, e affissi nella bacheca della Segreteria Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia, e una postazione presso il Centro Orientamento di Ateneo sito in Via Università n. 40 Cagliari.

Il sistema assegnerà in automatico allo studente il numero di matricola e genererà la prima rata delle tasse, che dovrà essere versata tramite "pagoPA", entro il **5 ottobre 2020**.



Università degli Studi di Cagliari

DIREZIONE PER I SERVIZI AGLI STUDENTI E SERVIZI GENERALI

SEGRETERIA STUDENTI FACOLTÀ DI MEDICINA E CHIRURGIA

Dirigente: Dott.ssa Simonetta Negrini

Funzionario Responsabile: Roberto Marica

Non verranno presi in considerazione pagamenti effettuati con modalità differenti da quelle sopra riportate.

La **DOMANDA COMPILATA ONLINE** dovrà essere stampata, firmata dallo studente, e dovrà essere caricata attraverso l'upload sul sistema. La suddetta domanda di immatricolazione dovrà essere corredata, attraverso l'upload sul sistema, della foto in formato digitale, della scansione fronte e retro del documento di identità e della scansione della ricevuta di pagamento della prima rata delle tasse. L'upload della domanda di immatricolazione online, della foto e della scansione del documento di identità, nonché della scansione della ricevuta di pagamento della prima rata delle tasse, **dovrà essere effettuato entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 5 ottobre 2020**, al fine di permettere la valutazione delle eventuali decadenze.

L'immatricolazione si perfezionerà con il pagamento della prima rata delle tasse e la trasmissione telematica alla Segreteria Studenti della domanda di immatricolazione e della ricevuta di pagamento della prima rata delle tasse, secondo la procedura sopra riportata; fino a quel momento la carriera universitaria risulterà sospesa e, pertanto, non sarà possibile rilasciare alcuna certificazione. Il mancato pagamento della prima rata delle tasse e/o l'omessa trasmissione alla Segreteria Studenti della domanda di immatricolazione e della ricevuta di pagamento della prima rata delle tasse, entro i termini previsti, comporterà l'archiviazione d'ufficio della richiesta di immatricolazione, il che determinerà la mancata attivazione della carriera universitaria.

Per gli studenti stranieri e comunitari sono necessari i documenti di rito previsti dalle disposizioni interministeriali recanti *“Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti richiedenti visto, relative ai corsi della formazione superiore in Italia, presso le istituzioni della formazione superiore valide per l'a.a. 2020-21”*. I documenti in lingua straniera dovranno essere tradotti, legalizzati e muniti di dichiarazione di valore da parte della Rappresentanza diplomatico-consolare italiana all'estero competente per territorio. I cittadini non comunitari dovranno presentare copia del permesso/carta di soggiorno in corso di validità.

I candidati vincitori che non ottempereranno agli adempimenti prescritti saranno considerati decaduti dal diritto all'immatricolazione, e nessuna motivazione a giustificazione del ritardo verrà presa in considerazione.

B) STUDENTI CHE RINUNCIANO A UN PRECEDENTE CORSO DI STUDI

A partire dal giorno di pubblicazione della graduatoria, i candidati vincitori che intendono rinunciare ad un precedente corso di studi, dovranno presentare domanda di rinuncia agli studi alla Segreteria Studenti del corso al quale erano iscritti.

(In caso di rinuncia lo studente può ottenere il riconoscimento dei crediti acquisiti presentando apposita domanda, secondo le disposizioni previste dal Manifesto Generale degli Studi per l'A.A. 2020/2021)

In seguito alla rinuncia lo studente, per effettuare l'iscrizione, dovrà seguire la procedura descritta nel precedente paragrafo dedicato a chi si immatricola per la prima volta al sistema universitario, e rispettare i termini perentori ivi previsti.

C) STUDENTI CHE PROVENGONO DA ALTRI CORSI DI STUDI DELL'UNIVERSITÀ DI CAGLIARI

Lo studente in posizione utile nella suddetta graduatoria, iscritto presso altro corso di studi di questo Ateneo, deve compilare online, a partire dal giorno **29 settembre 2020** ed entro il termine perentorio del **2 ottobre 2020**, la domanda di passaggio di corso, disponibile al link <https://unica.esse3.cineca.it/Home.do> e raggiungibile anche dalla pagina iniziale



Università degli Studi di Cagliari

DIREZIONE PER I SERVIZI AGLI STUDENTI E SERVIZI GENERALI

SEGRETERIA STUDENTI FACOLTÀ DI MEDICINA E CHIRURGIA

Dirigente: Dott.ssa Simonetta Negrini

Funzionario Responsabile: Roberto Marica

del sito dell'Ateneo www.unica.it >  (pulsante rosso in alto a destra).

La **DOMANDA DI PASSAGGIO** dovrà essere stampata, firmata dallo studente, e dovrà essere caricata attraverso l'upload sul sistema. L'upload della domanda di passaggio **dovrà essere effettuato entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 5 ottobre 2020**, al fine di permettere la valutazione delle eventuali decadenze.

Per effettuare il passaggio di corso, seguendo la procedura sopra indicata, è necessario essere regolarmente iscritti per l'anno accademico 2019/2020 ed essere in regola con il relativo pagamento delle tasse e contributi degli anni accademici precedenti, nel corso di laurea da cui si intende effettuare il passaggio di corso.

Dopo la presentazione della domanda di passaggio lo studente dovrà versare la tassa di passaggio, l'imposta di bollo e la prima rata delle tasse universitarie per l'A.A. 2020/2021 entro il giorno **5 ottobre 2020**.

I candidati vincitori che non ottempereranno agli adempimenti prescritti saranno considerati decaduti dal diritto all'immatricolazione, e nessuna motivazione a giustificazione del ritardo verrà presa in considerazione.

D) STUDENTI CHE PROVENGONO DA ALTRI CORSI DI STUDI DI ALTRA UNIVERSITÀ

Lo studente in posizione utile nella suddetta graduatoria, iscritto presso altro corso di studi di altra Università deve, a partire dal giorno **29 settembre 2020** ed entro il termine perentorio del **2 ottobre 2020**:

- seguire la procedura di immatricolazione prevista al punto **A) STUDENTI CHE SI IMMATRICOLANO PER LA PRIMA VOLTA**, avendo cura di indicare l'opzione "Trasferimento in ingresso (TRI)".

Entro il termine perentorio delle **ore 12.00 del 5 ottobre 2020**:

- effettuare l'upload della domanda di immatricolazione online (con opzione Trasferimento in ingresso - TRI) stampata e firmata, corredata del documento di identità (fronte - retro) e della ricevuta di pagamento della prima rata delle tasse secondo le modalità indicate nel precedente punto A).

Lo studente dovrà altresì fare pervenire alla Segreteria Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università di Cagliari, una dichiarazione attestante l'avvenuta presentazione all'Ateneo di provenienza della relativa domanda di trasferimento per l'Università di Cagliari.

Nel caso in cui l'Ateneo di provenienza richieda il Nulla Osta da parte dell'Università di Cagliari al trasferimento stesso, sarà cura dell'interessato farne esplicita richiesta alla Segreteria Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università di Cagliari.

Art. 10 - Prenotazione dell'iscrizione degli idonei non vincitori (Domanda di ripescaggio)

Nel caso in cui al termine delle operazioni di cui al precedente art. 9, residuino posti per mancata iscrizione dei vincitori, sono previsti, fino a copertura dei posti residui, eventuali scorrimenti delle graduatorie dei Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie.

Per beneficiare dello scorrimento delle graduatorie, **tutti** gli studenti **idonei non vincitori** collocati nei posti successivi a quelli utili per l'ammissione dovranno, **a pena di decadenza** e indipendentemente dalla posizione occupata, confermare per quali corsi prescelti nella domanda di ammissione permane l'interesse all'iscrizione, compilando la "**domanda di ripescaggio**" e indicando specificatamente i corsi per i quali tale interesse viene confermato.



Università degli Studi di Cagliari

DIREZIONE PER I SERVIZI AGLI STUDENTI E SERVIZI GENERALI

SEGRETERIA STUDENTI FACOLTÀ DI MEDICINA E CHIRURGIA

Dirigente: Dott.ssa Simonetta Negrini

Funzionario Responsabile: Roberto Marica

I candidati saranno considerati decaduti dalle graduatorie relative ai corsi per il quale non sia stato confermato l'interesse all'iscrizione tramite la compilazione della "domanda di ripescaggio".

La domanda di ripescaggio dovrà essere compilata, esclusivamente online, a partire dal giorno di pubblicazione della graduatoria ed entro e non oltre il termine perentorio del **5 ottobre 2020**, accedendo nuovamente alla procedura online già seguita per l'iscrizione al test di ammissione, collegandosi al sito dell'Ateneo www.unica.it >  (pulsante rosso in alto a destra), o direttamente all'indirizzo <https://unica.esse3.cineca.it/Home.do>.

La compilazione della domanda di ripescaggio non equivale di per sé all'immatricolazione, ma costituisce esclusivamente manifestazione di interesse e dovrà essere confermata dagli adempimenti prescritti secondo le procedure indicate per ciascuna tipologia di situazione dello studente all'art. 9 punti A), B), C) e D).

Gli studenti che non avranno provveduto alla compilazione della domanda di ripescaggio entro il termine perentorio del 5 ottobre 2020, saranno considerati decaduti dal diritto all'immatricolazione, e nessuna motivazione a giustificazione del ritardo verrà presa in considerazione.

Art. 11 – Scorrimento Graduatorie e riassegnazione dei posti

I candidati ammessi allo scorrimento dovranno regolarizzare la propria posizione secondo il seguente calendario:

PUBBLICAZIONE SCORRIMENTI	CALENDARIO SCADENZE PROCEDURE ISCRIZIONE E CONSEGNA DOCUMENTAZIONE PER TIPOLOGIA STUDENTE			
	A) Studenti che si immatricolano per la prima volta	B) Studenti che rinunciano a un precedente corso di studi	C) Studenti che provengono da altri corsi di studi dell'Università di Cagliari	D) Studenti che provengono da altri corsi di studi di altra Università
1° SCORRIMENTO (14 ottobre 2020)	Immatricolazione online entro il 16 ottobre 2020 Upload/trasmissione telematica entro il 19/10/2020 ore 12.00 Pagamento 1° rata delle tasse entro il 19/10/2020	Immatricolazione online entro il 16 ottobre 2020 Upload/trasmissione telematica entro il 19/10/2020 ore 12.00 Pagamento 1° rata delle tasse entro il 19/10/2020	Passaggio online entro il 16 ottobre 2020 Upload/trasmissione telematica entro il 19/10/2020 ore 12.00 Pagamento tassa di passaggio, imposta di bollo e prima rata delle tasse universitarie per l'A.A. 2020/2021 entro il 19/10/2020	Immatricolazione online (opzione TRI) entro il 16 ottobre 2020 Upload/trasmissione telematica entro il 19/10/2020 ore 12.00 Pagamento 1° rata delle tasse entro il 19/10/2020
2° SCORRIMENTO (21 ottobre 2020)	Immatricolazione online entro il 23 ottobre 2020 Upload/trasmissione telematica entro il 26/10/2020 ore 12.00 Pagamento 1° rata delle tasse entro il 26/10/2020	Immatricolazione online entro il 23 ottobre 2020 Upload/trasmissione telematica entro il 26/10/2020 ore 12.00 Pagamento 1° rata delle tasse entro il 26/10/2020	Passaggio online entro il 23 ottobre 2020 Upload/trasmissione telematica entro il 26/10/2020 ore 12.00 Pagamento tassa di passaggio, imposta di bollo e prima rata delle tasse universitarie per l'A.A.	Immatricolazione online (opzione TRI) entro il 23 ottobre 2020 Upload/trasmissione telematica entro il 26/10/2020 ore 12.00 Pagamento 1° rata delle tasse entro il 26/10/2020



Università degli Studi di Cagliari

DIREZIONE PER I SERVIZI AGLI STUDENTI E SERVIZI GENERALI

SEGRETARIA STUDENTI FACOLTÀ DI MEDICINA E CHIRURGIA

Dirigente: Dott.ssa Simonetta Negrini

Funzionario Responsabile: Roberto Marica

			2020/2021 entro il 26/10/2020	
	A) Studenti che si immatricolano per la prima volta	B) Studenti che rinunciano a un precedente corso di studi	C) Studenti che provengono da altri corsi di studi dell'Università di Cagliari	D) Studenti che provengono da altri corsi di studi di altre Università
3° SCORRIMENTO (6 novembre 2020)	Immatricolazione online entro il 9 novembre 2020 Upload/trasmissione telematica entro il 11/11/2020 ore 12.00 Pagamento 1° rata delle tasse entro il 11/11/2020	Immatricolazione online entro il 9 novembre 2020 Upload/trasmissione telematica entro il 11/11/2020 ore 12.00 Pagamento 1° rata delle tasse entro il 11/11/2020	Passaggio online entro il 9 novembre 2020 Upload/trasmissione telematica entro il 11/11/2020 ore 12.00 Pagamento tassa di passaggio, imposta di bollo e prima rata delle tasse universitarie per l'A.A. 2020/2021 entro il 11/11/2020	Immatricolazione online (opzione TRI) entro il 9 novembre 2020 Upload/trasmissione telematica entro il 11/11/2020 ore 12.00 Pagamento 1° rata delle tasse entro il 11/11/2020

Le procedure e i documenti sono indicati per ciascuna tipologia di situazione dello studente all'art. 9, punti A), B), C) e D).

Alle date indicate per gli scorrimenti verrà aggiornata la posizione dei candidati nell'apposita sezione dell'account personale al link <https://unica.esse3.cineca.it/Home.do>; i candidati in posizione utile a subentrare per scorrimento risulteranno ammessi all'iscrizione.

I candidati ammessi allo scorrimento che non provvederanno all'immatricolazione, al passaggio o al trasferimento in ingresso, entro i termini previsti nella tabella sopra riportata, saranno considerati **tacitamente rinunciari per il corso di laurea prescelto**, e ciò indipendentemente dalle eventuali motivazioni giustificative.

Nel caso in cui al termine delle operazioni di scorrimento previste nella tabella sopra riportata residuino ancora posti disponibili, verrà avviata la procedura straordinaria di **riassegnazione dei posti**.

Tale procedura straordinaria di riassegnazione dei posti si concluderà entro il termine del **14 Dicembre 2020**.

La procedura di riassegnazione dei posti potrebbe essere successivamente riavviata nel caso in cui dovessero liberarsi dei posti a seguito di rinuncia agli studi/trasferimento ad altro ateneo/passaggio ad altro corso, sulla base di quanto verrà stabilito dai competenti Consigli di Classe/Corso di Laurea o di Facoltà, che si esprimeranno sull'opportunità di copertura dei posti eventualmente vacanti.

Gli eventuali posti disponibili verranno assegnati ai candidati che abbiano manifestato l'interesse all'iscrizione ai corsi prescelti nella domanda di ammissione, compilando la "domanda di ripescaggio" nei termini e con le modalità indicate dal precedente art. 10.

Una volta esaurite le procedure relative al 3° (terzo) scorrimento, gli eventuali posti ancora disponibili verranno coperti mediante convocazione dei candidati secondo l'ordine della graduatoria relativa a ciascun Corso di Laurea.

Verranno convocati per concorrere all'assegnazione dei posti residui, nel rispetto della posizione occupata nella graduatoria relativa a ciascun corso di laurea, un numero di candidati pari ad almeno il doppio dei posti ancora vacanti.



Università degli Studi di Cagliari

DIREZIONE PER I SERVIZI AGLI STUDENTI E SERVIZI GENERALI

SEGRETERIA STUDENTI FACOLTÀ DI MEDICINA E CHIRURGIA

Dirigente: Dott.ssa Simonetta Negrini

Funzionario Responsabile: Roberto Marica

Ai fini della pubblicità legale verrà pubblicato nell'albo online dell'Università, reperibile nel sito www.unica.it > *Albo on-line* > *Ammissione corsi ad accesso programmato*, un **AVVISO DI CONVOCAZIONE** per la copertura dei posti ancora vacanti, nel quale verranno indicati i candidati aventi diritto a concorrere all'assegnazione dei posti residui, la sede di convocazione, il giorno e l'orario di presentazione dei candidati.

La pubblicazione dell'**AVVISO DI CONVOCAZIONE** avverrà secondo il calendario di seguito riportato:

Data pubblicazione AVVISO DI CONVOCAZIONE copertura posti disponibili
13 novembre 2020
20 novembre 2020
27 novembre 2020
4 dicembre 2020
11 dicembre 2020

L'avviso sarà altresì consultabile su internet all'indirizzo <http://segreteria.unica.it/medicinaechirurgia/>.

I candidati che risulteranno assenti, o che si presenteranno oltre i termini perentori indicati nell'avviso di convocazione, saranno dichiarati decaduti e il posto verrà assegnato ai candidati presenti che occupano una posizione successiva nella graduatoria, fino ad esaurimento dei posti disponibili.

Si raccomanda ai candidati di verificare nell'albo online dell'Università e sul sito della Segreteria Studenti l'avvenuta pubblicazione dell'avviso di convocazione.

Non verrà inviato altro tipo di comunicazione, secondo quanto sopra riportato.

I candidati ammessi a concorrere all'assegnazione dei posti vacanti che non rispetteranno i termini comunicati nell'**AVVISO DI CONVOCAZIONE** saranno considerati tacitamente rinunciatari al concorso e i posti che risulteranno ancora vacanti saranno attribuiti ai successivi candidati secondo la graduatoria di merito, e ciò indipendentemente dalle eventuali motivazioni giustificative.

Art. 12 - Convocazione

Il presente bando vale come avviso di convocazione per la prova di selezione.

Art. 13 - Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, è il Sig. Roberto Marica, Responsabile della Segreteria Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia.

Art. 14 - Trattamento dei dati personali

L'Università degli Studi di Cagliari è titolare del trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e della normativa italiana in vigore. L'informativa sul trattamento dati è pubblicata sul sito



Università degli Studi di Cagliari

DIREZIONE PER I SERVIZI AGLI STUDENTI E SERVIZI GENERALI

SEGRETERIA STUDENTI FACOLTÀ DI MEDICINA E CHIRURGIA

Dirigente: Dott.ssa Simonetta Negrini

Funzionario Responsabile: Roberto Marica

https://www.unica.it/unica/it/utility_privacy.page.

I dati sono trattati in prima istanza e per gli adempimenti successivi al termine della procedura concorsuale a opera della Segreteria Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia.

Art. 15 - Accesso agli atti

Il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale può essere esercitato dai candidati che vantino interesse per la tutela di situazioni giuridiche rilevanti.

L'Amministrazione ha facoltà di differire, con provvedimento motivato, l'esercizio dell'accesso al termine della procedura concorsuale, ove valuti che esso possa costituire causa di grave ritardo, irregolarità, impedimento, ostacolo alle procedure concorsuali in atto.

Ai fini dell'esercizio del diritto di accesso si considerano atti della procedura i verbali delle operazioni concorsuali, gli elaborati del candidato richiedente, gli elaborati dei candidati che, utilmente collocati in graduatoria, precedono il richiedente.

Art. 16 – Pubblicazione

Ai fini della pubblicità legale il presente bando è pubblicato in data odierna nell'albo online dell'Università, reperibile nel sito www.unica.it > Albo on-line.

E' altresì consultabile su internet all'indirizzo <http://segreteria.unica.it/medicinaechirurgia/>.

Art. 17 - Disposizioni finali

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Bando si fa rinvio alle disposizioni normative, regolamentari e ministeriali citate in premessa.

L'Università non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda; nessuna responsabilità viene parimenti assunta per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai candidati è quindi fatto obbligo di indicare con esattezza gli indirizzi (residenza e domicilio) e i recapiti necessari per le comunicazioni relative alla presente procedura selettiva. Nel caso di variazioni di residenza, domicilio, necessità di modifica dell'indirizzo di recapito delle comunicazioni, i candidati devono aggiornare in tempo reale gli stessi accedendo al sito

<https://unica.esse3.cineca.it/Home.do> raggiungibile anche dalla pagina iniziale del sito dell'Ateneo www.unica.it >

 Accedi

(pulsante rosso in alto a destra). Dalla propria Area Riservata, una volta effettuato l'accesso tramite le credenziali Username e Password personali, l'interessato deve cliccare su Home>Anagrafica>Modifica Indirizzi e/o Modifica Recapito. Una volta inseriti i nuovi dati le modifiche effettuate devono venir confermate cliccando sull'apposito tasto Conferma.

Avverso il presente Bando di selezione è possibile proporre ricorso al TAR o al Presidente della Repubblica rispettivamente entro 60 giorni o 120 giorni dalla data di pubblicazione.



Università degli Studi di Cagliari

DIREZIONE PER I SERVIZI AGLI STUDENTI E SERVIZI GENERALI

SEGRETERIA STUDENTI FACOLTÀ DI MEDICINA E CHIRURGIA

Dirigente: Dott.ssa Simonetta Negrini

Funzionario Responsabile: Roberto Marica

Visto il Direttore Generale

IL RETTORE

Prof.ssa Maria Del Zompo

Sottoscritto con firma digitale