

## **DISCIPLINARE DI GARA**

**PROCEDURA RISTRETTA AI SENSI DELL'ART. 61 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 50 DEL 18 APRILE 2016 E S.M.I. PER L'AFFIDAMENTO DEI "SERVIZI DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DEL CONSORZIO UNIVERSITARIO"**

**CIG 7609876C53**

<b>CPV prevalente :</b>	75121000-0	Servizi amministrativi nel settore dell'istruzione
	79995000-5	Servizi di amministrazione di biblioteche
	71900000-7	Servizi laboratori
	90910000-9	Servizi pulizia

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Consorzio Promozione Studi Universitari (UniNuoro) alle modalità di compilazione e presentazione della istanza di partecipazione, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione dell'appalto avente ad oggetto l'affidamento dei **"SERVIZI DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DELLE ATTIVITA' DEL CONSORZIO UNIVERSITARIO"**.

La gara sarà esperita mediante procedura ristretta ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 59 e 61 del D. Lgs. 50/2016, con aggiudicazione in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del medesimo decreto.

La procedura sarà strutturata pertanto in due fasi:

- FASE I DI PREQUALIFICA DEI CONCORRENTI: L'organo deputato a tale compito verifica il possesso e la regolarità dei requisiti minimi di partecipazione previsti nel presente disciplinare degli operatori economici che hanno presentato richiesta di invito; i concorrenti in possesso di detti requisiti saranno ammessi a partecipare alla gara;
- FASE II DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE: I concorrenti ammessi a partecipare alla gara saranno espressamente invitati a presentare l'offerta tecnica ed economica corredata dalla documentazione e dalle dichiarazioni richieste nella Lettera di Invito, secondo i tempi, modalità e condizioni ivi espressamente indicati.

Ai sensi dell'art. 51, c. 1 del D.Lgs. n. 50/2016 si precisa che l'appalto non è diviso in lotti per le seguenti ragioni:

- Si tratta di servizi che, per le loro modalità attuative come meglio descritte nel capitolato tecnico, esigono un coordinamento ed un'integrazione tra gli stessi che, in termini di efficienza ed efficacia, potrebbero essere
- pregiudicati dall'esecuzione affidata a diverse imprese. Pertanto, l'esigenza di coordinare i diversi operatori economici per lotti rischia di pregiudicare la corretta esecuzione dell'appalto;
- L'affidamento ad operatori economici differenti, in luogo di una gestione integrata degli stessi, comporterebbe un aumento di spesa per l'Amministrazione;
- L'affidamento dei servizi che si pongono in rapporto di reciproca integrazione ad un unico operatore economico, inoltre, consentirebbe all'Amministrazione di avere un'unica interfaccia che consenta di offrire soluzione tempestiva alle molteplici e imprevedute esigenze che, in correlazione e in funzione delle attività didattiche e di ricerca svolte dall'Amministrazione, possono essere sollevate in rapporto ad altri enti pubblici, docenti, discenti e pubblico in genere.

#### **VALORE DELL'APPALTO E IMPORTI A BASE DI GARA :**

Importo complessivo dell'appalto (comprensivo degli oneri per la sicurezza): € 3.260.000,00 IVA esclusa. Oneri di sicurezza (D.U.V.R.I.) non soggetti a ribasso d'asta in quanto ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008 è pari a zero. Date le caratteristiche dell'appalto non sussistono interferenze sul luogo del lavoro, pertanto i costi derivanti di natura interferenziale (DUVRI) ammontano a zero in quanto: lavori/servizi che sono richiesti nel presente bando sono di due tipologie:

- Lavori/servizi che avvengono in locali appositamente destinati all'Appaltatore quali i servizi di segreteria o che avvengono in orari o luoghi di esclusiva presenza del personale dello stesso quali gli allestimenti delle aule per le lezioni teorico-pratiche o le indagini ed analisi nel campo della ricerca, o ancora le attività di pulizia e simili che avvengono fuori dagli orari di presenza di persone estranee;
- Lavori/servizi che avvengono in presenza di altri come nel caso degli addetti alla biblioteca o gli assistenti e tutor per le attività didattiche in supporto e collaborazione ai docenti.

Nella prima tipologia non ci sono, ovviamente, interferenze di sorta salvo casi particolari che potranno essere trattati, qualora si verificassero, volta per volta con gli interventi più opportuni.

Nella seconda tipologia le interferenze sono nulle in quanto si tratta di opera intellettuale che avviene senza l'uso di attrezzature dell'appaltatore.

La presente è redatta sulla base delle informazioni e previsioni ad oggi disponibili sulla evoluzione dei lavori/servizi oggetto del bando e, ovviamente, non ancora in essere. Nella redazione della stessa è stata posta la massima cura ed attenzione, ciò nonostante non può essere esclusa la necessità di rivalutazione in caso di aggiornamenti legislativi o in caso di variazione delle condizioni di lavoro come sopra descritte.

Chiunque rilevi tali variazioni o semplicemente osservi rischi non evidenziati nel presente documento è tenuto a darne immediata notizia al Consorzio anche per il tramite del suo RSPP.

Al fine di garantire, tuttavia, la massima sicurezza di tutti si prevede la tenuta di incontri periodici di coordinamento tra Consorzio, Università e Appaltatore al fine di gestire ogni problematica eventualmente emergente. Per questi incontri si possono prevedere due ore mese per due persone (Appaltatore ed Università) da tenersi in orario di lavoro e da riconoscere come costo della sicurezza per evitare o gestire le interferenze possibili.

Si prevede che si possano tenere anche riunioni informali tra le parti per eventuali problematiche gestibili in tale maniera e comunque qualora si profilassero necessari interventi, l'ufficio competente provvederà a redigere apposito DUVRI.

Le modalità ed i termini di presentazione dell'offerta tecnica ed economica, riportati nel presente disciplinare, saranno ulteriormente specificati nelle Lettere di invito che saranno trasmesse ai concorrenti prequalificati.

## **REQUISITI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA, DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E COMPILAZIONE DELL'OFFERTA, CONDIZIONI GENERALI**

Giusta determinazione a contrarre del dirigente n. 106 del 04.09.2018, alle ore **12.00** del giorno **13.11.2018** in Nuoro e più precisamente in Via Salaris, n. 18 avrà luogo un esperimento di gara mediante procedura ristretta per l'appalto **DEI "SERVIZI DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DELLE ATTIVITA' DEL CONSORZIO UNIVERSITARIO"**.

In tale seduta si esaminerà la documentazione per l'ammissione alla gara presentata dai concorrenti a corredo delle offerte riscontrandone la regolarità e quindi l'ammissibilità.

Il luogo di prestazione dei servizi è Nuoro

Alle operazioni di gara in seduta pubblica potrà partecipare il legale rappresentante dei concorrenti o delegati muniti di atto formale di delega.

### **Il concorrente dovrà dichiarare di avere preso visione dei luoghi dove deve eseguirsi il servizio.**

Per eventuali chiarimenti di natura procedurale-amministrativa il concorrente potrà contattare l'Amministrazione al seguente numero di telefono 0784 244737 op 244704 .

I plichi contenenti le offerte e la relativa documentazione devono pervenire mediante raccomandata del servizio delle Poste Italiane S.p.A., ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio, **pena l'esclusione** delle ore **13.00** del giorno **12.11.2018** all'indirizzo **Via Salaris n. 18**; è altresì possibile la consegna a mano dei plichi direttamente o a mezzo di terze persone, entro lo stesso termine perentorio, al medesimo indirizzo di cui sopra che ne rilascerà apposita ricevuta.

I plichi devono essere chiusi e sigillati e devono recare all'esterno il nominativo, l'indirizzo, il codice fiscale ed il numero di fax del concorrente e la dicitura " Non aprire – contiene offerta relativa alla gara di appalto per **L'AFFIDAMENTO DEI "SERVIZI DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DEL CONSORZIO UNIVERSITARIO" CIG: 7609876C53**".

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti deve essere riportata l'indicazione di tutti i componenti.

I plichi devono contenere al loro interno tre buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura recanti il nominativo dell'Impresa mittente e la dicitura, rispettivamente "**A – Documenti Amministrativi**", "**B – Offerta Tecnica**" e "**C – Offerta economica**"

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente.

La mancata presentazione dei plichi nei luoghi, termini e secondo le modalità indicate precedentemente comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle Imprese non aggiudicatari (ad eccezione della cauzione provvisoria che verrà restituita nei termini di legge).

Con la presentazione dell'offerta l'impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel bando di gara, nel bando, nella lettera d'invito, nei suoi allegati, nel capitolato (disciplinare regolante il servizio) approvati con Determina n. 106 del 04.09.2018

Nella busta "A – Documenti Amministrativi" devono essere contenuti i seguenti documenti:

1. **Allegato 1)** - Istanza di partecipazione;
2. **Allegato 3)** SOLO per i raggruppamenti temporanei di professionisti / società / Consorzi ordinari da costituire — dichiarazione d'impegno alla costituzione dell'Associazione temporanea/GEIE/consorzio ordinario;
3. **Allegato 4) - 4bis)** SOLO per i concorrenti che fanno ricorso all'avvalimento, di cui all'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016 : dichiarazione dell'operatore economico ausiliario utilizzando preferibilmente gli allegati **4)** (dichiarazione impresa ausiliaria), **4-bis)** (schema contratto di avvalimento).
4. **Allegato 5) "Patto d'integrità"** sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa concorrente ovvero dai legali rappresentanti delle imprese concorrenti in caso di ATI o di consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lettere e) e g) del D.lgs. 50/2016, Nell'ipotesi di avvalimento il patto d'integrità deve essere sottoscritto anche dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria.
5. **Allegato DGUE** (Circolare del Ministero delle Infrastrutture e trasporti 18 luglio 2016, n. 3, recante Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (G.U. n. 174 del 27 luglio 2016) **(da produrre in forma digitale su supporto informatico)**
6. **Attestazione di pagamento** in originale, ovvero in copia autentica di **euro 140,00** (euro CentoQuaranta) a favore dell'ANAC secondo le modalità, nella misura indicata ed in conformità alle istruzioni riportate sul sito dell'Autorità.
7. **PASSOE** rilasciato dal sistema dopo che l'operatore economico ha eseguito la registrazione al servizio AVCPASS (in [www.avcp.it](http://www.avcp.it) – servizi ad accesso riservato) ed indicato a sistema il CIG della procedura cui intende partecipare.
8. **Cauzione provvisoria** pari al 2% dell'importo posto a base di gara secondo le modalità di cui all'art. 18 del Capitolato.

SOLO per i raggruppamenti temporanei già costituiti: devono essere allegati fotocopia dell'atto costitutivo e del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza al mandatario (risultante da atto pubblico o scrittura privata autenticata).

Si precisa che la stazione appaltante è tenuta (al fine di valutare una eventuale esclusione dalla gara) a controllare, tramite l'accesso al SIMOG, l'avvenuto pagamento del contributo all'Autorità, l'esattezza dell'importo e la rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta di versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

Le dichiarazioni sostitutive di cui al comma 1, rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, comprovano il possesso dei requisiti di ammissione. Tali dichiarazioni devono essere accompagnate da fotocopia del documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità (ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, da documento idoneo equivalente, rilasciato secondo la legislazione dello Stato di appartenenza). Qualora il documento di riconoscimento del dichiarante non fosse in corso di validità, la copia fotostatica dello stesso dovrà recare, in calce, la dichiarazione da parte del

dichiarante medesimo che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio, ai sensi dell'articolo 45, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000.

NOTA BENE: Per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti.

#### **Prescrizioni particolari inerenti l'istituto dell'avvalimento**

Nel caso in cui le imprese in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Dlgs 50/2016, risultino carenti dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico ed organizzativo richiesti dal bando, vogliono partecipare alla gara utilizzando l'istituto dell'avvalimento, potranno soddisfare tale loro esigenza presentando, nel rispetto delle prescrizioni del DPR 445/2000, la documentazione prevista dall'art. 89.

Nello specifico, il concorrente deve allegare alla domanda di partecipazione:

- a) una sua dichiarazione attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b) una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti di cui all'art. 80 del D.L.vo n. 50/16, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- c) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- d) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui la medesima deve attestare che di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D.L.vo n. 50/16;
- e) in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;

Le dichiarazioni sopra menzionate devono essere rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, fatte salve le conseguenze penali e ferma restando l'applicazione dell'art. 80, c. 12 del D.Lgs. 50/2016 nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante procede ad escludere il concorrente ed riscuote la garanzia.

Nella busta "B-Offerta tecnica" devono essere contenuti, i seguenti documenti:

1. Relazione tecnica dettagliata contenente: le metodologie e tecniche utilizzate per la realizzazione dei servizi richiesti e le procedure gestionali (modelli organizzativi) previsti per i servizi offerti dal concorrente in variante o migliorative dei servizi posti a base di gara.
2. Altri elaborati ritenuti dal concorrente opportuni o necessari per illustrare le suddette proposte .

**TUTTA LA DOCUMENTAZIONE SUINDICATA DOVRA' ESSERE SOTTOSCRITTA DAL CONCORRENTE CON ALLEGATA FOTOCOPIA DOCUMENTO DI IDENTITA'.**

Nella busta "C-Offerta economica" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

**dichiarazione** (redatta in conformità all'**allegato 2** del presente disciplinare intitolato "**Modulo dell'offerta**"), redatta in competente bollo ed in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o titolare del concorrente o da suo

procuratore, contenente l'indicazione del ribasso percentuale (in cifre e in lettere) sull'importo del servizio a base di gara. In caso di contrasto tra le due indicazioni prevarrà quella in lettere.

Gli importi, anche se dichiarati, da operatori economici stabiliti in altro stato diverso dall'Italia, devono essere espressi in euro.

L'aggiudicazione avverrà alla migliore offerta economicamente più vantaggiosa determinata da una commissione giudicatrice nominata ai sensi degli articoli 77 e 78 del D.lgs 50/2016 e sulla base dei criteri (/sub criteri qualora previsti) e pesi (/sub-pesi ove previsti) di seguito indicati, con il metodo aggregativo compensatore di cui all'allegato P al D.P.R. 207/2010 in autorecepimento (la disciplina dell'allegato P è stata abrogata dal D.Lgs. 50/2016, ma può essere adottata in autorecepimento) come di seguito descritto:

1. Metodo per l'attribuzione del punteggio: l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuata con il metodo aggregativo compensatore, attraverso l'utilizzo della seguente formula:

$$K_i = A_i * P_a + B_i * P_b + C_i * P_c$$

Dove:

$K_i$  è il punteggio totale attribuito al concorrente  $i$ esimo

$A_i$ ,  $B_i$ , e  $C_i$  sono i coefficienti compresi tra 0 ed 1, espressi in valore centesimali, attribuiti al concorrente  $i$ esimo. Il coefficiente è pari a zero in corrispondenza della prestazione minima possibile ed è pari ad uno in corrispondenza della prestazione massima offerta.

$P_a$ ,  $P_b$ ,  $P_c$  sono i pesi o punteggi attribuiti al requisito indicati in tabella A) – offerta tecnica

I coefficienti  $A_i$ ,  $B_i$  e  $C_i$ , relativi rispettivamente agli elementi di valutazione A, B e C di cui alla Tabella A - offerta tecnica sono determinati ciascuno come media dei coefficienti calcolati dai singoli commissari mediante il metodo del confronto a coppie.

2. Poiché i criteri di valutazione A e B e C di cui alla tabella A - offerta tecnica sono suddivisi in sub criteri e sub pesi, i punteggi assegnati ad ogni soggetto concorrente in base a tali sub criteri e sub pesi verranno riparametrati con riferimento ai pesi previsti per l'elemento di partenza.

3. Una volta terminati i confronti a coppie per ogni elemento ciascun commissario somma i valori attribuiti a ciascun concorrente e li trasforma in coefficienti compresi tra 0 ed 1 attribuendo il coefficiente pari a 1 al concorrente che ha conseguito il valore più elevato e proporzionando ad esso il valore conseguito dagli altri concorrenti; le medie dei coefficienti determinati da ciascun commissario vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad 1 la media più alta e proporzionando ad essa le altre medie provvisorie prima calcolate (riparametrazione interna).

4. Se le offerte ammesse sono in numero inferiore a tre, al posto del confronto a coppie a ciascun elemento è attribuita una valutazione numerica, liberamente scelta da ciascun commissario che viene poi trasformata in un coefficiente compreso tra zero e uno dove il coefficiente uno è attribuito alla miglior valutazione numerica secondo la seguente scala di valori (con possibilità di attribuzione di coefficienti intermedi in caso di giudizi intermedi):

giudizio valori      Criterio di giudizio della proposta/ del miglioramento

Eccellente	1,0	Si esclude la possibilità di soluzioni migliori
Ottimo	0,8	Aspetti positivi elevati o ottima rispondenza alle aspettative
Buono	0,6	Aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali
Discreto	0,4	Aspetti positivi apprezzabilmente di qualche pregio
Modesto	0,2	Appena sufficiente
Assente/irrelevante	0,0	nessuna proposta o miglioramento irrilevante

Non sono ammesse alle fasi successive della procedura di gara le offerte tecniche che, dopo la riparametrazione di cui al precedente comma 3 non abbiano raggiunto il punteggio minimo di 35 (trentacinque), detto soglia di sbarramento.

5. Elemento prezzo: ai fini della determinazione del coefficiente  $C_i$  relativo all'elemento prezzo sarà applicata la formula seguente:

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) = X \cdot A_i / A_{\text{soglia}}$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{\text{soglia}}) = X + (1,00 - X)$$

dove:

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente  $i$ esimo

$A_i$  = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente  $i$ esimo

$A_{\text{soglia}}$  = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

$X = 0,85$

$A_{\text{max}}$  = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente  $\cdot [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]$

In caso di ribassi percentuali superiori al 20% sarà comunque assunto il valore del detto limite percentuale.

a) Criteri qualitativi relativi all'offerta tecnica: punteggio max 70

b) Criteri quantitativi relativi al prezzo: punteggio max 30

**A) OFFERTA TECNICA**, max 70 punti così ripartiti:

TABELLA A		
Cod.	Criteri di valutazione	Max punti
A)	Parte gestionale ed organizzativa	40
B)	Relazione servizi ausiliari, pertinenze esterne e piccole manutenzioni	10
C)	Eventuali proposte aggiuntive e miglioramenti offerti	20
	Totale punti a disposizione	70

A) Il punteggio per gli elementi sopra indicati sarà attribuito come segue:

A) Parte organizzativa (max punti 40): verranno valutate le caratteristiche, organizzative gestionali e qualitative proposte per i servizi in oggetto.

Il punteggio sarà attribuito secondo i seguenti sottocriteri:

Cod.A)	Criterio generale: Parte gestionale ed organizzativa (max punti 40): Sub-criteri	Max punti
a1	Adeguatezza del modello organizzativo proposto di pianificazione e gestione del servizio	13
a.2	Rispondenza funzionale del servizio proposto rispetto agli obiettivi esplicitati nel capitolato d'oneri	9

a.3	Adeguatezza ed efficacia delle modalità di raccordo con l'Amministrazione committente	8
a.4	qualifica degli operatori che si intende impiegare nei servizi oggetto di appalto	10
	Max. punti	40

B) Relazione servizi ausiliari (max punti 10): verrà attribuito il maggior punteggio alla Ditta che offrirà il miglior progetto di organizzazione e gestione del servizio .

Il punteggio sarà attribuito secondo i seguenti sottocriteri:

Cod. B)	Criterio generale: Servizi Ausiliari pertinenze esterne e piccole manutenzioni assistenza alla didattica – ricerca - servizi di pulizia -- - pertinenze esterne e piccole manutenzioni pertinenze esterne e piccole manutenzioni pertinenze esterne e piccole manutenzioni (max punti 10): Sub-criteri	Max punti
b.1	Rispondenza del modello organizzativo dei servizi ausiliari agli obiettivi indicati nel capitolato	6
b.2	Tempestività e offerta variegata degli interventi	4
	Max. punti	10

C) Eventuali proposte aggiuntive e miglioramenti offerti (max punti 20):

Cod. C	Criterio generale: proposte aggiuntive e miglioramenti offerti ritenuti pertinenti dalla Stazione Appaltante (max punti 20): Sub-criteri	Max punti
c.1	Proposte migliorativi in tema di orientamento, promozione, servizi agli studenti	13
c.2	Altre proposte di interventi/azioni aggiuntive ulteriori rispetto a quelle previste da Capitolato	7
	Max. punti	20

Qualora i Commissari lo ritenessero necessario od opportuno, potranno assegnare anche giudizi e coefficienti intermedi (ad es.: buono/ottimo, coefficiente 0,9).

La somma di tutti i punti gara attribuiti ad una determina offerta per tutti gli elementi di valutazione determinerà il punteggio complessivo assegnato a tale offerta sotto il profilo del merito tecnico della medesima.

Non sono ammesse alle fasi successive della procedura di gara le offerte tecniche che, dopo la riparametrazione di cui al precedente comma 3 non abbiano raggiunto il punteggio minimo di 35 (trentacinque), detto soglia di sbarramento.

Gli elaborati e la documentazione contenuti nella busta "B-Offerta tecnica" devono essere sottoscritti:

- dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo.
- da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l'ATI, il Consorzio o il Geie, nel caso di ATI, Consorzio o Geie non ancora costituito.
- dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di ATI, Consorzio o Geie già costituiti.

Nel caso in cui gli elaborati e la documentazione di cui sopra siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.



**B) OFFERTA ECONOMICA, max 30:**

Elemento prezzo: ai fini della determinazione del coefficiente  $C_i$  relativo all'elemento prezzo sarà applicata la formula seguente:

$C_i$  (per  $A_i \leq A_{soglia}$ ) =  $X \cdot A_i / A_{soglia}$

$C_i$  (per  $A_i > A_{soglia}$ ) =  $X + (1,00 - X)$

dove:

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente  $i$ esimo

$A_i$  = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente  $i$ esimo

$A_{soglia}$  = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

$X = 0,85$

$A_{max}$  = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente  $\cdot [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$

$A_i$  sensi dell'art. 95, comma 10 il concorrente deve indicare nell'offerta economica anche i costi interni per la sicurezza sul lavoro.

**ALTRE INFORMAZIONI**

- Sono ammessi alla gara i concorrenti di cui all'art. 45, del DLgs 50/2016, nonché concorrenti con sede in altri stati diversi dall'Italia ex art. 45 del DLgs citato.
- Sono altresì ammessi i concorrenti costituiti da imprese che intendono riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48 del DLgs 50/2016 e s.m.i. In tal caso, l'impegno a costituire l'A.T.I. o il raggruppamento, al fine di garantire l'immodificabilità ai sensi dell'art. 48, comma 9, del DLgs 50/2016, deve specificare il modello (orizzontale, verticale o misto), nonché specificare le parti del servizio che verranno eseguite da ciascuna associata.
- La mancata o insufficiente indicazione dei suddetti elementi relativi alla forma di associazione, costituisce motivo di esclusione dalla gara.
- In conformità a quanto disposto dall'art. 48, comma 7 del D.Lgs. 50/2016 è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla presente gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.
- I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del DLgs 50/2016 sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.
- È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.
- Il consorziato o i consorziati sono tenuti a possedere i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.
- Per i Raggruppamenti di imprese, Consorzi e reti di imprese si applicherà il disposto di cui all'art. 48 del D.L.vo n. 50/16. Per i Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro di cui all'art. 45, c. 2 lett. b) del D.L.vo n. 50/16 e per i Consorzi stabili trova applicazione l'art. 47 del D.Lgs. n. 50/2016. Le imprese che partecipano in rete devono attenersi, per quanto compatibile ed in base alla tipologia di rete prescelta, alle disposizioni di cui
- all'art. 48, c. 14 del D.Lgs. n. 50/16 e alla determina AVCP n. 3 del 23.4.2013, oltre a quanto indicato nella presente disciplinare.
- Comporterà l'esclusione del concorrente la mancata produzione, nei termini indicati dalla Commissione, della documentazione integrativa o a riscontro eventualmente richiesta dalla Commissione di gara medesima.

- Ai fini dell'espletamento della gara si riterrà applicabile il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, comma 2;
- Come stabilito dall'art. 95, c. 15 del D.Lgs. n. 50/16 ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, nè per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.
- Il contratto sarà stipulato mediante atto pubblico
- Ai sensi dell'art. 95, co. 12 del D.Lgs. 50/2016, si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché idonea in relazione all'oggetto del contratto e previa valutazione della convenienza.
- La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità;
- Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.
- Non verranno invitati gli operatori economici che non siano in possesso dei requisiti minimi previsti nel presente disciplinare.
- Gli operatori economici verranno esclusi dalla gara oltre che nelle varie ipotesi contemplate nelle precedenti disposizioni del presente disciplinare, nel caso in cui non provvedano a regolarizzare la documentazione come richiesto dalla stazione appaltante, ai seguito di soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 83 c. 9 del D.Lgs. 50/16;
- L'esclusione verrà disposta anche qualora i plichi e le buste contenenti le offerte non saranno presentati nei termini e con le modalità previste nel presente disciplinare.
- Sono ritenute cause di esclusione la presentazione di offerte in aumento, parziali, alternative, condizionate o espresse in modo indeterminato o presentate in modo non conforme al presente disciplinare.
- Saranno esclusi dalla gara anche gli operatori economici che non abbiano presentato la garanzia provvisoria nelle forme e secondo le modalità di cui al presente disciplinare.
- Per le imprese straniere sarà ritenuta causa di esclusione la presentazione di offerte o, più in generale di documentazione non redatta in lingua italiana o non corredata da traduzione certificata, conforme al testo originale, dalla competente rappresentanza diplomatica, consolare o da un traduttore ufficiale.
- In conformità a quanto disposto dall'art. 110 del D.Lgs. n. 50/16, l'Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. n. 50/16 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, c. 4-ter, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, di interpellare progressivamente gli operatori economici che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dell'appalto. L'Amministrazione provvederà ad interpellare l'operatore economico a partire da quello che ha formulato la prima migliore offerta; l'affidamento verrà effettuato alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

### PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La commissione di gara, il giorno fissato per l'apertura delle offerte **13.11.2018 ore 12.00** in seduta pubblica aperta a tutti (**oppure** ai soli legali rappresentanti dei concorrenti o delegati muniti di atto formale di delega), sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procederà a:

- verificare la regolarità formale dei plichi pervenuti e alla numerazione delle buste contenenti la documentazione amministrativa ("**A- Documentazione Amministrativa**") dell'offerta tecnica ("**B-Offerta Tecnica**") e dell'offerta economica ("**C-Offerta economica**") e in caso negativo ad escludere le offerte dalla gara;
- verificare la regolarità della documentazione amministrativa, mediante apertura della busta "A- Documentazione Amministrativa";
- verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che siano fra di loro in situazione di controllo ex art. 2359 c.c. ovvero concorrenti che siano nella situazione di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 lett. m) del D.lgs 50/2016.
- verificare che i consorziati – per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c), del D.lgs 50/2016 hanno indicato che concorrono – non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma;
- verificare che le singole imprese che partecipano in associazione temporanea o in consorzio ex art. 45, comma 2, lettere d), e) e g) del D.lgs. 50/2016 non abbiano presentato offerta anche in forma individuale;
- verificare che una stessa impresa non abbia presentato offerta in diverse associazioni temporanee o consorzi ex art. 45, comma 2, lett. d), e) ed f) del D.lgs. 50/2016;
- verificare il possesso dei requisiti generali dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi prodotte e dai riscontri rilevabili d'ufficio ex art. 43 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.;
- verificare che sia stato effettuato il versamento a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici;
- Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al suindicato art.83 comma 9 del d.lgs.50/2016 e smi. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Nell'ipotesi sopra descritta la seduta pubblica potrà essere aggiornata ad altro giorno, la cui data ed ora saranno comunicate ai concorrenti a mezzo fax o PEC.

- Sempre in seduta pubblica, la stazione appaltante procederà all'apertura della busta "B-Offerta tecnica", per verificare la presenza dei documenti richiesti.
- Dopo che il Presidente del seggio di gara avrà verificato la regolarità della documentazione presentata (ed eventualmente attuato il soccorso istruttorio a norma dell'art. 83, comma 9 del D.lgs. 50/2016), dichiara l'ammissione dei soli concorrenti che abbiano prodotto la documentazione in conformità al bando di gara, al disciplinare e alla lettera d'invito.
- Successivamente la commissione giudicatrice procede, in una o più **sedute riservate**, sulla base della documentazione contenuta nella busta "**B- Offerta tecnica**" ed ai sensi del metodo di valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa "**aggregativo compensatore**" previsto dall'allegato P al d.P.R. 207/2010:

1. alla valutazione delle proposte progettuali in variante o migliorative del progetto posto a base d'asta presentate dai concorrenti sulla base di quanto richiesto negli atti di gara e nei documenti di progetto;
  2. all'assegnazione dei relativi punteggi.
- La stazione appaltante, sempre in **seduta pubblica**, la cui ora e data verranno comunicati ai concorrenti con almeno 5 giorni di anticipo, procederà alla lettura dei punteggi attribuiti per la parte tecnica ed all'apertura delle buste "**C-Offerta economica**" presentate dai concorrenti ammessi, esclude eventualmente i concorrenti per i quali accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale e provvederà infine ai calcoli dei relativi punteggi ed al calcolo del punteggio complessivo risultante dalla sommatoria dei punteggi relativi all'offerta tecnica ed economica, redigendo la graduatoria dei concorrenti.
  - A norma dell'art. 97, comma 3 del D.Lgs. 50/2016, qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara, la commissione procede all'accertamento dell'anomalia dell'offerta a norma dell'art. 97, comma 5 del Dlgs 50/2016 e alle eventuali esclusioni dalla gara.
  - ◆ Le operazioni di gara saranno verbalizzate.

L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara rappresenta una mera proposta, subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione del verbale stesso da parte dell'organo competente della stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016, la stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, provvederà all'aggiudicazione. L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta. L'aggiudicazione diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti.

**Documentazione relativa alla dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale.**  
**Tale documentazione deve essere inserita a sistema (AVCPASS) dall'operatore economico.**  
**La documentazione da inserire è solo quella nella esclusiva disponibilità degli operatori economici e non reperibile presso Enti certificatori.**

#### STIPULA DEL CONTRATTO

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

A norma dell'art. 32, c. 8 del D.lvo n. 50/2016 il contratto verrà firmato entro 60 giorni dalla efficacia dell'aggiudicazione.

Prima della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario deve dare dimostrazione di aver costituito il deposito della garanzia definitiva in conformità a quanto previsto dall'art. 103 del D-Lgs. 50/2016, pari al 10% del valore totale del contratto, in caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento, salvo il caso in cui il ribasso sia superiore al 20 per cento; in tal caso la garanzia è aumentata di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.

La garanzia deve avere una validità corrispondente alla durata del contratto e, ad ogni modo sino a quando ne venga disposto lo svincolo dalla stazione appaltante. La garanzia dovrà inoltre essere reintegrata qualora durante l'esecuzione del contratto l'Amministrazione dovesse avvalersene.

Ai fini della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario è tenuto, a pena di decadenza dall'aggiudicazione, ad ottemperare agli adempimenti sotto riportati, in conformità alle richieste che gli perverranno dalla stazione appaltante e nel rispetto della tempistica assegnata.

Nello specifico l'aggiudicatario dovrà:

- Produrre la garanzia definitiva in conformità alle modalità specificate dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e del presente disciplinare;
- Esibire, qualora l'aggiudicazione fosse disposta a favore di una A.T.I. (non costituita), la scrittura privata autenticata prevista dall'art. 48, c. 13 del D.Lgs. 50/2016;
- Sottoscrivere il contratto entro i termini che verranno resi noti dalla stazione appaltante nella consapevolezza che, in caso di inottemperanza, l'Amministrazione si riserva di disporre la decadenza dall'aggiudicazione, all'escussione della garanzia provvisoria e all'affidamento dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

Nuoro,

Il R.U.P.

dott.ssa Luisa Mattu

**Allegati:**

<b>Allegato 1:</b>	Domanda di partecipazione
<b>Allegato 2:</b>	Modulo di offerta economica
<b>Allegato 3:</b>	Dichiarazione costituzione RTI.
<b>Allegato 4:</b>	Dichiarazione impresa ausiliaria (avvalimento)
<b>Allegato 4-bis:</b>	Schema contratto avvalimento;
<b>Allegato 5:</b>	Patto di integrità
<b>Allegato DGUE:</b>	Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) (da trasmettere in formato elettronico, su supporto informatico all'interno della busta amministrativa)