



**CAPITOLATO D'ONERI
DEI SERVIZI DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ
DEL CONSORZIO UNIVERSITARIO**

CIG.7609876C53

Allegato alla Determina a contrarre n. 106 del 04/09/2018

INDICE

- Articolo 1 – Descrizione del Consorzio per la Promozione degli Studi Universitari nella Sardegna Centrale (sintesi)
- Articolo 2 - Oggetto dell'appalto
- Articolo 3 - Durata dell'appalto
- Articolo 4 – Importo a base d'Asta
- Articolo 5 - Soggetti ammissibili
- Articolo 5.1 - Requisiti speciali di qualificazione
- Articolo 6 - Riferimenti normativi
- Articolo 7 – Descrizione del Servizio Segreteria e orientamento
- Articolo 8 – Descrizione del Servizio Biblioteca
- Articolo 9 – Descrizione dell'Aula Informatica e dei Laboratori didattici e di Ricerca
- Articolo 10 – Descrizione dei Servizi Ausiliari (assistenza alla didattica – ricerca e servizi pulizia)
- Articolo 11 – Descrizione dei servizi ausiliari - pertinenze esterne e piccole manutenzioni
- Articolo 12 - Le figure professionali
- Articolo 13 – Pagamenti
- Articolo 14 – Validità dell'offerta
- Articolo 15 - Obblighi dell'appaltatore
- Articolo 16 - Divieto di Subappalto e/o cessione del contratto
- Articolo 17 - Raggruppamenti di imprese
- Articolo 18 – Cauzione
- Articolo 19 - Criteri di aggiudicazione
- Articolo 20 – Controlli e Penalità
- Articolo 21 - Arbitrato e Controversie
- Articolo 22 - Risoluzione del Contratto
- Articolo 23 - Spese a carico dell'appaltatore
- Articolo 24 - Domicilio dell'appaltatore
- Articolo 25- Estensione/riduzione dei servizi – modifiche organizzative
- Articolo 26 - Richiamo alla normativa ulteriore
- Articolo 27 - Spese di pubblicazione del bando
- Articolo 28 - Privacy

Articolo 1 – Descrizione del Consorzio per la Promozione degli Studi Universitari nella Sardegna Centrale (sintesi)

Il Consorzio per la Promozione degli Studi Universitari nella Sardegna Centrale (di seguito chiamato anche Consorzio Universitario) sulla base degli accordi di collaborazione con l'Università di Sassari e l'Università di Cagliari ha attivato Corsi di Laurea, Master e attività formative quali:

Con l'Università di Sassari:

- a) Corso di Laurea in Scienze Forestali - Ambientali, Dipartimento di Agraria;
- b) Corso di Laurea in Sistemi Forestali - Ambientali, Dipartimento di Agraria;
- c) Corso di Laurea in Scienze Servizi Giuridici Dipartimento Giurisprudenza;
- d) Corso di Laurea Magistrale di Giurisprudenza;
- e) Master e attività di formazione.

Con l'Università di Cagliari:

- a) Corso di Laurea in Infermieristica Dipartimento di Medica e Chirurgia;
- b) Master e attività di formazione.

Inoltre, il Consorzio, in qualità di soggetto attuatore, sta procedendo alla realizzazione del Centro Regionale di Competenza R.E.S.T.A.R.T. per la Ricerca, l'Economia Sostenibile, il Turismo e Ambiente per il Rilancio Territoriale con il compito di effettuare studi, analisi e diagnosi del territorio, di riqualificazione ambientale, recupero e manutenzione di contesti agro-paesaggistici, antropologici e archeologici, geografico-economici, urbani ed edilizi ed inoltre progettare e realizzare attività di ricerca e di trasferimento tecnologico a favore delle imprese dell'agroforestry, "imprese verdi" e imprese di gestione di sistemi eco museali e/o di gestione del Territorio, nonché intercettare informazioni, istanze e comunicazioni e favorire e raccogliere discussioni dei progetti di sviluppo e trasformazione urbana e extraurbana da parte di gruppi di cittadinanza, amministratori, professionisti, operatori economici, forze sociali, studenti, ricercatori e singoli soggetti che intendono contribuire attivamente a delineare il futuro della città e dell'area vasta. Tale obiettivo richiederà l'incremento delle attività di supporto alle attività di ricerca e trasferimento tecnologico, orientamento, gestione di laboratori scientifici, linguistici, informatici e di rilevamento del territorio.

Il Polo Universitario nuorese conta attualmente 800 iscritti, Numero che può variare di anno in anno oltre, Borsisti, Assegnisti di ricerca, tirocinanti, corsi di formazione propri o in collaborazione con le Università o altre Agenzie Formative.

Le attività si svolgono in tre sedi all'interno della città di Nuoro :

- a) Sede di Via Salaris 18 detta sede centrale, ospita gli uffici amministrativi del Consorzio, la segreteria studenti, le aule didattiche, la biblioteca e laboratori;
- b) Sede di Via Colombo, detta anche "Terra Mala", ospita aule didattiche, laboratori scientifici, informatici e didattici, biblioteca, segreteria;
- c) Sede di Via M. L. King, detta anche "Carta Loi", ospita laboratori e altre attività di ricerca e formazione.

Articolo 2 - Oggetto dell'appalto

La presente procedura è volta alla stipula di un contratto avente ad oggetto la fornitura dei servizi di supporto alla gestione delle attività del Consorzio Universitario connessi alle attività didattiche, formative e di ricerca che si svolgono nelle tre sedi del Polo Universitario Nuorese, ovvero Via Salaris, Via Colombo, via Martin L. King In particolare trattasi di:

servizi amministrativi tecnici e segreteria:

- a) segreteria;
- b) biblioteca;
- c) laboratori scientifici, didattici e informatici.

Servizi ausiliari:

- a) assistenza alla didattica, alla ricerca - servizi di pulizia;
- b) piccole manutenzioni;
- c) pulizia e cura degli spazi verdi antistanti.

Articolo 3 - Durata dell'appalto

La durata del presente appalto è di **anni cinque** come dal Bando.

L'Amministrazione potrà avvalersi, altresì, ai sensi dell'art. 106, c. 11 del Codice, della facoltà di applicare un'opzione di proroga al contratto, limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure di individuazione di un nuovo contraente. In tal caso, il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o a quelli più favorevoli per la stazione appaltante. In ogni caso l'impresa si obbliga fin da ora a garantire, in regime di proroga, il servizio fino all'individuazione del nuovo contraente.

Articolo 4 - Importo base d'asta

L'importo complessivo a base d'asta è pari a € **3.260.000,00** (euro TremilioniDuecentoSessantamila) oltre l'IVA nella misura di legge.

Il costo relativo agli oneri di sicurezza (D.U.V.R.I.), ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008 è pari a zero, in quanto si prevede quanto riportato nel seguito.

I lavori che sono richiesti nel presente bando sono di due tipologie, come evidenziato più sopra:

- Lavori che avvengono in locali appositamente destinati all'Appaltatore quali i servizi di segreteria o che avvengono in orari o luoghi di esclusiva presenza del personale dello stesso quali gli allestimenti delle aule per le lezioni teorico-pratiche o le indagini ed analisi nel campo della ricerca, o ancora le attività di pulizia e simili che avvengono fuori dagli orari di presenza di persone estranee;
- Lavori che avvengono in presenza di altri come nel caso degli addetti alla biblioteca o gli assistenti e tutor per le attività didattiche in supporto e collaborazione ai docenti.

Nella prima tipologia non ci sono, ovviamente, interferenze di sorta salvo casi particolari che potranno essere trattati, qualora si verificassero, volta per volta con gli interventi più opportuni.

Nella seconda tipologia le interferenze sono nulle in quanto si tratta di opera intellettuale che avviene senza l'uso di attrezzature dell'appaltatore.

La presente è redatta sulla base delle informazioni e previsioni ad oggi disponibili sulla evoluzione del lavoro oggetto del bando e, ovviamente, non ancora in essere. Nella redazione della stessa è stata posta la massima cura ed attenzione, ciò nonostante non può essere esclusa la necessità di rivalutazione in caso di aggiornamenti legislativi o in caso di variazione delle condizioni di lavoro come sopra descritte.

Chiunque rilevi tali variazioni o semplicemente osservi rischi non evidenziati nel presente documento è tenuto a darne immediata notizia al Consorzio anche per il tramite del suo RSPP.

Al fine di garantire, tuttavia, la massima sicurezza di tutti si prevede la tenuta di incontri periodici di coordinamento tra Consorzio, Università e Appaltatore al fine di gestire ogni problematica eventualmente emergente. Per questi incontri si possono prevedere due ore mese per due persone (Appaltatore ed Università) da tenersi in orario di lavoro e da riconoscere come costo della sicurezza per evitare o gestire le interferenze possibili.

Si prevede che si possano tenere anche riunioni informali tra le parti per eventuali problematiche gestibili in tale maniera e comunque qualora si profilassero necessari interventi, l'ufficio competente provvederà a redigere apposito DUVRI.

Ai sensi dell'art. 51, c. 1 del D.Lgs. n. 50/2016 si precisa che l'appalto non è diviso in lotti per le seguenti motivazioni:

- Si tratta di servizi che, per le loro modalità attuative come meglio descritte nel capitolato tecnico, esigono un coordinamento ed un'integrazione tra gli stessi che, in termini di efficienza ed efficacia, potrebbero essere pregiudicati dall'esecuzione affidata a diverse imprese. Pertanto, l'esigenza di coordinare i diversi operatori economici per lotti rischia di pregiudicare la corretta esecuzione dell'appalto;
- L'affidamento ad operatori economici differenti, in luogo di una gestione integrata degli stessi, comporterebbe un aumento di spesa per l'Amministrazione;
- L'affidamento dei servizi che si pongono in rapporto di reciproca integrazione ad un unico operatore economico, inoltre, consentirebbe all'Amministrazione di avere un'unica interfaccia che consenta di offrire soluzione tempestiva alle molteplici e imprevedute esigenze che, in correlazione e in funzione delle attività didattiche e di ricerca svolte dall'Amministrazione, possono essere sollevate in rapporto ad altri enti pubblici, docenti, discenti e pubblico in genere.

Articolo 5 - Soggetti ammissibili

Sono ammesse a partecipare alla gara le imprese singole o associate iscritte alla Camera di Commercio per le categorie attinenti ai servizi indicati, con fatturato globale per servizi espletati nei migliori tre esercizi dell'ultimo quinquennio antecedente la pubblicazione del bando (2013-2017), al netto di IVA e contribuzioni, non inferiore a 1.5 volte l'importo a base di gara e quindi pari a €/anno 652.000,00x1.5= € 978.000,00 importo a base d'asta (Euro 3.260.000,00). In caso di raggruppamento di imprese i requisiti devono essere posseduti da tutte le imprese.

A pena di esclusione i concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti minimi di ammissione alla gara:

- i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016;
- i requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. a), e comma 3, del D.Lgs. n.50/2016.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano le condizioni ostative di cui all'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs. del 2001, n. 165 o gli ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio in paesi inseriti nella "black list" di cui all'art. 37 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, convertito in Legge 122/2010, pena l'esclusione dalla gara, devono essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e Finanze, ovvero, in alternativa, della prova della presentazione dell'apposita domanda di cui all'art. 4 del citato D.M. 14 dicembre 2010 entro il termine di scadenza fissato per la presentazione dell'offerta (si precisa che l'autorizzazione di cui al D.M. 14 dicembre 2010 deve essere comunque posseduta all'atto di aggiudicazione e per tutta la durata del contratto e dei singoli contratti attuativi della medesima).

Gli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7 del D. Lgs. 50/2016, non possono partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del D. Lgs. 50/2016 (consorzi stabili) sono tenuti, ai sensi dell'art. 48, comma 7 del D. Lgs. 50/2016, ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Articolo 5.1 - Requisiti speciali di qualificazione

A pena di esclusione, i concorrenti dovranno essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale, ai sensi dell'art. 83, comma 1, lett. a) del D. Lgs 50/2016: Iscrizione ovvero dichiarazione in ordine all'iscrizione dell'operatore economico presso il Registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura,

competente per territorio, precisando gli estremi di iscrizione (numero e data), l'attività per la quale l'operatore economico è iscritto, che deve corrispondere a quella oggetto del presente appalto (o al corrispondente registro commerciale per le società stabilite in altro Stato). (DGUE Parte IV: Criteri di selezione, A: Idoneità professionale).

A pena di esclusione, i concorrenti dovranno possedere, ai sensi dell'art. 83, comma 1, lett. c) del D. Lgs. 50/2016, i requisiti tecnici e professionali di seguito specificati (DGUE Parte IV, Criteri di selezione - lettera C: Capacità tecniche e professionali):

I concorrenti per partecipare alla gara in oggetto, pena l'esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti minimi di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa:

a) Fatturato globale per servizi espletati nei migliori tre esercizi dell'ultimo quinquennio antecedente la pubblicazione del bando (2013-2017), al netto di IVA e contribuzioni, non inferiore a 1.5 volte l'importo a base di gara e quindi pari a €/anno 652.000,00x1.5= € 978.000,00 – (MIGLIORI TRE ESERCIZI ULTIMO QUINQUENNIO Importo a base di gara: €/anno 652.000,00 Requisito minimo pari a 1.5 volte totale fatturato per servizi nei migliori tre esercizi del quinquennio: € 978.000,00 - Rapporto tra fatturato in servizi e importo a base di gara: 1.5)

b) Avvenuto espletamento negli ultimi 10 anni di servizi simili o assimilabili, per un importo globale pari a 2 volte l'importo annuo stimato dei servizi e quindi per i seguenti importi minimi:

Servizi simili e/o assimilabili

CPV prevalente: 75121000-0 Servizi amministrativi nel settore dell'istruzione

79995000-5 Servizi di amministrazione di biblioteche

71900000-7 Servizi laboratori

90910000-9 Servizi pulizia

Importo servizi simili o assimilabili

servizi (€/anno) 652.000,00.

servizi requisito minimo (€) 2 volte importo annuo stimato pari ad €. 1.304.000,00

c) Avvenuto svolgimento negli ultimi 10 anni di due servizi simili o assimilabili, per un importo totale non inferiore ad un valore di 0,6 volte l'importo stimato dei servizi analoghi per dimensioni e caratteristiche tecniche a quelli oggetto dell'affidamento ovvero per importo di ogni singolo servizio pari ad €. 391.200,00.

d) Per i soggetti organizzati in forma societaria (società di professionisti) aver utilizzato negli ultimi 3 anni - o, se costituite da meno di tre anni, nell'intero periodo di esercizio – un numero medio annuo di personale qualificato (comprendente i soci attivi, i dipendenti e i consulenti con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua iscritti ai relativi albi professionali, ove presenti, e muniti di partita IVA, e che abbiano fatturato nei confronti della società offerente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA non inferiore a 10 unità. Per lo svolgimento dell'incarico, in caso di aggiudicazione, il numero di unità di personale non deve essere inferiore a 10 (dieci) unità (da indicare nominativamente nell'offerta con specificazione del titolo e abilitazione posseduti e del profilo di competenze).

Ai fini della dimostrazione dei requisiti è possibile ricomprendere tra i servizi ogni altro servizio effettuato nei confronti di soggetti pubblici o privati.

I servizi valutabili sono quelli iniziati ed ultimati negli ultimi dieci anni (lett. b, lett.c) o negli ultimi cinque anni (lett. a), antecedenti la data di pubblicazione del bando relativo alla presente gara, ovvero la parte di essi ultimata negli stessi periodi nel caso di servizi iniziati in epoca precedente.

Si precisa che in caso di raggruppamenti temporanei i requisiti finanziari e tecnici possono essere posseduti cumulativamente dal raggruppamento.

La mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti in misura percentuale superiore rispetto a ciascuno dei mandanti.

Per quanto riguarda i consorzi stabili di cui all'articolo 46, comma 1 lettera f) del Codice, tutti i requisiti di cui alle lettere da a) ad d) possono essere dimostrati dal consorzio stabile attraverso i requisiti delle società consorziate.

Il possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione alla gara deve essere dichiarato dal concorrente ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 445/2000 e s.m.i..

La documentazione utile per la dimostrazione dei requisiti tecnico-organizzativi ed economico-finanziari è la seguente:

documentazione dalla quale risulti il fatturato globale relativo a servizi, espletati nei migliori tre esercizi dell'ultimo quinquennio antecedente la pubblicazione del bando per un importo minimo, al netto di IVA e contribuzioni, pari a 2 volte a base di gara quindi pari a € 1.304.000,00;

elenco con l'indicazione dei servizi elencate al presente punto 5.1, lett. b, e per il valore ivi richiesto e svolti nel periodo ivi indicato (ultimi dieci anni), completo delle relative date, degli importi e dei destinatari ed accompagnato, qualora i servizi siano stati presentati a favore di enti pubblici, dalle informazioni necessarie per la loro acquisizione, ovvero, qualora si tratti di servizi prestati a privati, dai certificati di buona e regolare esecuzione rilasciati dai committenti privati o dichiarati dall'operatore economico che dovrà fornire prova dell'avvenuta esecuzione attraverso gli atti autorizzativi, inerenti il servizio per il quale è stata svolta la prestazione, ovvero tramite copia del contratto e delle fatture relative alla prestazione medesima;

documentazione dimostrativa dell'avvenuto svolgimento negli ultimi 10 anni di due servizi delle categorie elencate al presente punto 5.1, lett. b, completa delle relative date, degli importi e dei destinatari ed accompagnata, qualora i servizi siano stati presentati a favore di enti pubblici, dai certificati rilasciati e vistati dagli enti medesimi, ovvero, qualora si tratti di servizi prestati a privati, dai certificati di buona e regolare esecuzione rilasciati dai committenti privati o dichiarati dall'operatore economico che dovrà fornire prova dell'avvenuta esecuzione attraverso gli atti autorizzativi o concessori, per il quale è stata svolta la prestazione, ovvero tramite copia del contratto e delle fatture relative alla prestazione medesima;

per i soggetti organizzati in forma societaria documentazione dalla quale risulti che il concorrente ha utilizzato negli ultimi tre anni un numero medio annuo di personale tecnico non inferiore a 10 (dieci) unità indicate al presente articolo, lett. d.

Il concorrente deve dichiarare di aver utilizzato nel triennio precedente alla data di pubblicazione del bando un numero medio annuo di personale qualificato non inferiore ad almeno a 10 (dieci) unità, pari a una volta le unità stimate come necessarie (dieci) per lo svolgimento del servizio, comprendente:

per i concorrenti organizzati in forma societaria : i soci; i dipendenti; i consulenti su base annua, muniti di partita IVA e che abbiano fatturato nei confronti della società una quota superiore al 50 per cento del proprio fatturato annuo risultante dall'ultima dichiarazione IVA; i collaboratori a progetto, in caso di soggetti non esercenti arti e professioni.

Ai fini della valutazione del requisito di cui ai precedenti commi si precisa che:

Deve essere indicato l'Elenco dei servizi, la Descrizione, la Natura del servizio, i destinatari/Committenti, pubblici o privati, l'importo lavori, Quota parte % in caso di A.T.I, le date e la percentuale nel decennio.

Per servizi svolti nel decennio precedente devono intendersi, oltre ai servizi iniziati ed ultimati in detto periodo, anche quelli ultimati in detto periodo, ancorché iniziati precedentemente, per la quota che rientra nel decennio di riferimento.

I servizi valutabili sono quelli riferiti esclusivamente a progetti approvati dal committente o per i quali sia stato redatto il verbale di verifica o validazione ai sensi di legge. In caso di prestazioni professionali per privati, in carenza di tali certificati, gli stessi possono essere sostituiti da idonea dichiarazione del committente attestante la regolarità della prestazione svolta;

Le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti dal bando di gara anche con riferimento ai requisiti dei soci delle società, qualora costituite nella forma di società di persone o di società cooperativa e dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti della società con rapporto a tempo indeterminato, qualora costituite nella forma di società di capitali.

La partecipazione alla gara è consentita in raggruppamenti di tipo verticale, orizzontale e misto (Autorità Vigilanza Contratti Pubblici - Determinazioni n. 5 del 27 Luglio 2010 e n. 4 del 25 febbraio 2015).

Articolo 5.2 Prescrizioni particolari inerenti l'istituto dell'avvalimento

Nel caso in cui le imprese in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Dlgs 50/2016, risultino carenti dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico ed organizzativo richiesti dal bando, vogliono partecipare alla gara utilizzando l'istituto dell'avvalimento, potranno soddisfare tale loro esigenza presentando, nel rispetto delle prescrizioni del DPR 445/2000, la documentazione prevista dall'art. 89.

Nello specifico, il concorrente deve allegare alla domanda di partecipazione:

- a) una sua dichiarazione attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b) una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti di cui all'art. 80 del D.L.vo n. 50/16, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- c) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- d) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui la medesima deve attestare che di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D.L.vo n. 50/16;
- e) in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;

Le dichiarazioni sopra menzionate devono essere rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, fatte salve le conseguenze penali e ferma restando l'applicazione dell'art. 80, c. 12 del D.Lgs. 50/2016 nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante procede ad escludere il concorrente ed riscuote la garanzia.

Articolo 6 - Riferimenti normativi

Gara con la procedura ristretta da espletarsi secondo le modalità di cui all' art. 59-61 del Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 s.m.i., ed alle disposizioni contenute nel capitolato, con affidamento a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutabile in base agli elementi indicati al successivo art. 19, in applicazione dell'art. 95 del codice dei contratti.

Si procederà all' aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida.

Articolo 7 – Descrizione del Servizio Segreteria/orientamento

Il servizio segreteria/assistenza e orientamento degli studenti e dei docenti (di seguito chiamato Segreteria) è erogato nei locali di Via Salaris e nei locali di Via Colombo - Sa terra Mala.

L'orario dovrà essere assicurato dalle ore 08.00 alle ore 20.00, compreso il sabato dalle ore 08.00 alle ore 13.00.

L'orario di apertura al pubblico sarà determinato successivamente.

Nel corso del periodo contrattuale l'articolazione oraria del servizio potrà essere modificata, secondo le esigenze delle attività in essere.

Le attrezzature informatiche messe a disposizione sono di proprietà dell'Università di Sassari e del Consorzio Universitario.

Il servizio di segreteria prevede, in collaborazione con i docenti, le attività legate alla programmazione del calendario delle lezioni, alla gestione amministrativa degli esami e tutto ciò che riguarda l'attività didattica

Articolo 8 – Descrizione del Servizio Biblioteca

Il servizio biblioteca viene erogato presso due sedi, Via Salaris e Via Colombo –“Sa Terra Mala” .

Il servizio di biblioteca e di tutti i servizi ad essa connessi, richiesto per la sede di Via Salaris e la sede di Via Colombo “Sa Terra Mala”, consiste nella gestione amministrativa e contabile (in collaborazione con i Centri di spesa competenti, dell'Università) del patrimonio librario, nella catalogazione e classificazione del materiale bibliografico e nell'apertura della biblioteca al pubblico negli orari stabiliti ed in particolare nei servizi di prestito/restituzione del materiale bibliografico, gestione della sala lettura, uso dei videoterminali, servizio fotocopie, servizio di sorveglianza.

L'orario dovrà essere assicurato dalle ore 08.00 alle ore 20.00, compreso il sabato dalle ore 08.00 alle ore 13.00.

Nel corso del periodo contrattuale l'articolazione oraria del servizio potrà essere cambiata, secondo le esigenze delle attività in essere.

La fruizione dei servizi di biblioteca sarà disciplinata da apposito regolamento che dovrà comunque essere concordato e approvato dalla stazione appaltante se non proposto già in fase di presentazione dell'offerta.

Articolo 9 – Descrizione Servizio dell'Aula Informatica e dei Laboratori Scientifici didattici e di Ricerca

AULA INFORMATICA E MULTIMEDIALE

Assistenza e vigilanza dell'aula informatica sita in Via Colombo loc. “Sa Terra Mala” e dell'aula multimediale sita in Via Salaris, nei giorni e nei momenti di attività didattica. In questo servizio si comprendono tra le altre attività:

- d) la corretta predisposizione delle attrezzature informatiche presenti, l'informativa per il loro utilizzo ai fruitori;
- e) il coordinamento delle esercitazioni e delle lezioni garantendo il supporto durante le sessioni di lavoro per il regolare svolgimento delle attività;
- f) l'aggiornamento dei software quando necessario;
- g) la segnalazione agli uffici competenti eventuali malfunzionamenti delle attrezzature e ogni altra attività necessaria al buon funzionamento del servizio.

LABORATORI SCIENTIFICI DIDATTICI E DI RICERCA

Assistenza nei laboratori scientifici, didattici e ricerca di “Sa Terra Mala” e Carta Loi. In particolare le attività consistono nella gestione dei medesimi ed in funzione delle esigenze che si presentano nelle attività di ricerca, nell'assistenza agli studenti, nella collaborazione con i docenti, nella vigilanza delle attrezzature rispetto ad usi impropri.

I servizi saranno coordinati dai Direttori, dai Coordinatori e dal Consorzio.

Articolo 10 – Descrizione dei Servizi Ausiliari (assistenza alla didattica – ricerca - servizi di pulizia) pertinenze esterne e piccole manutenzioni

I servizi vengono erogati nelle tre sedi di Via Colombo – Sa Terra Mala, Via M. L. King – Carta Loi e Via Salaris – Sede Centrale.

Dovranno essere assicurati dalle ore 08.00 alle ore 20.00 compreso il sabato dalle ore 08.00 alle ore 13.00. Via Colombo - Sa Terra Mala e Via Salaris.

Nel corso del periodo contrattuale l'articolazione oraria del servizio potrà essere modificata, secondo le esigenze delle attività in essere, nel rispetto del monte ore previsto.

Il servizio erogato, consiste principalmente in:

- h) apertura aule;
- i) accensione e spegnimento attrezzature informatiche di supporto alla didattica accoglienza e sorveglianza;
- j) assistenza alla didattica frontale e reperimento e consegna strumenti per la didattica, assistenza alla teledidattica, allestimento laboratori scientifici, didattici e di ricerca;

- k) assicurazione dello stato igienico degli spazi e degli strumenti destinati in particolar modo ai laboratori scientifici, didattici e di ricerca secondo la programmazione delle attività.

Il personale dovrà svolgere suddette attività secondo le indicazioni orarie, temporali e in funzione delle esigenze che scaturiscono dallo svolgimento delle attività didattiche e di ricerca.

Il Personale incaricato delle suddette attività dovrà costantemente interagire con il personale di segreteria e laboratorio in modo tale da assicurare interventi rapidi e tempestivi in funzione delle attività giornaliere, in modo tale da avere gli elementi conoscitivi che permetteranno lo svolgimento delle attività di pulizia in fasce orarie non interessate da attività didattiche e laboratoriali e di ricerca.

Pertanto l'attività di pulizia degli spazi dovrà e sarà, anche dal punto di vista degli orari di svolgimento, subordinata alle mutevoli esigenze didattiche e di ricerca che mano a mano si presenteranno.

Articolo 11 – Descrizione dei servizi ausiliari - pertinenze esterne e piccole manutenzioni

Consiste nell'esecuzione del servizio di pulizia dei locali: laboratori, mobili, attrezzature e aree pertinenti delle seguenti strutture:

- l) Via Salaris – Sede Centrale mq. 2.300 circa.
- m) Via Colombo – Sa Terra Mala mq. 1.900 circa.
- n) Via M.L. King – Carta Loi mq 1.250 circa.

La tipologia dei luoghi interessata alle operazioni di pulizia è la seguente:

- o) Via Salaris – Sede centrale, mq 2.300 circa, costituiti prevalentemente da aule didattiche, laboratorio medico-scientifico, informatico uffici, servizi igienici, biblioteca e cortile.
- p) Via Colombo – Sa Terra Mala, mq. 1.900 circa, su un unico piano (piano terra), costituiti da aule didattiche, uffici, servizi biblioteca, laboratori chimici, microbiologici, botanici, patologico, idraulico, dendrometrico, entomologico e micologico, servizi igienici e cortile.
- q) Relativamente alla struttura di Via M. L. King – Carta Loi, mq 1250 su due piani (piano terra e primo piano), costituiti da aule didattiche, laboratori chimici e servizi igienici le operazioni dovranno essere assicurate solo in funzione dell'utilizzo dei laboratori rispetto alle esigenze di ricerca e ogni tre mesi dovrà essere assicurato un servizio di pulizia generale in orari e o/ periodi diversi da quelli previsti per le attività di ricerca.

E' obbligatorio un puntuale sopralluogo per la verifica della tipologia degli spazi esistenti da richiedersi previo appuntamento telefonando agli uffici del Consorzio dalle 10.00 alle ore 12.00 dal lunedì al venerdì (telefono 0784 244737 op. 244704).

Le operazioni di pulizia dei locali e delle attrezzature in genere riguardano: pavimenti, scale corrimano, ringhiere, pareti, porte, maniglie, zoccoli, infissi, serramenti, radiatori, mobilio, servizi igienici, tende, attrezzature e suppellettili in genere a corredo ordinario dei locali inoltre vetri di finestre e porte, davanzali, senza alcuna eccezione di ambiente e quant'altro indicato in modo diretto o indiretto nel contesto del presente capitolato.

Indicativamente il servizio di pulizia deve essere svolto, anzitutto tenendo conto che la collocazione oraria delle prestazioni dovrà essere subordinata, coordinata e funzionale alle attività didattiche e di ricerca con le seguenti modalità :

- a) pulizia e lavaggio giornalieri dei pavimenti di tutti gli ambienti;
- b) pulizia e lavaggio giornalieri dell'ingresso e di tutte le scale di accesso;
- c) lavaggio e disinfezione giornaliera dei servizi igienici;
- d) spolveratura giornaliera degli arredi, dei macchinari e suppellettili varie, cercando di mantenere inalterati l'ordine e la situazione delle carte d'ufficio;
- e) ritiro giornaliero della spazzatura, della carta e altri rifiuti;
- f) pulizia degli impianti di illuminazione;
- g) spolveratura e lavaggio di pareti e porte;

- h) battitura e spolveratura delle poltrone;
- i) pulizia vetri e infissi;
- j) ogni altro lavoro necessario per mantenere perfettamente puliti i locali e gli arredi;
- k) la pulizia nei laboratori dovrà assicurare la massima igienicità delle attrezzature di ricerca.
- l) pulizia e cura degli spazi verdi , aiuole, prati, piante e fiori presenti all'interno e all'esterno delle aree di pertinenza delle sedi di Via Salaris, Via Colombo- Sa Terra Mala -, Via M.I. King Carta Loi;
- m) piccole manutenzioni (sostituzione lampadine, semplici lavori di falegnameria, muratura e tinteggiatura, piccoli traslochi, manutenzione infissi, tagli erba di limitate zone di pertinenza).

Resta inteso che in tutti i casi dovrà essere garantita una prestazione globale completa, comprensiva pertanto sia delle prestazioni con cadenza giornaliera e/o altro intervallo temporale che verrà indicato nel progetto.

L'impresa dovrà provvedere direttamente a tutte le indicazioni del presente capitolato usando materiali di consumo, mezzi e attrezzature in propria dotazione. L'impresa sarà responsabile della custodia di quanto di sua proprietà, qualora si presenti la mancanza di locali di ricovero negli immobili e strutture in cui presta servizio.

In nessun caso, per pavimenti, zoccoli, battiscopa, pareti e loro rivestimenti, infissi e serramenti vanno usati prodotti o mezzi che possono produrre sugli stessi, aggressioni chimiche o fisiche.

L'impresa dovrà utilizzare nell'espletamento del servizio macchine ed attrezzature di sua proprietà o possesso e prima dell'inizio del servizio dovrà fornire copia del certificato di conformità e scheda tecnica dettagliata delle attrezzature e macchinari che impiegherà e che ha già indicato nel progetto gestionale.

L'impiego degli attrezzi e delle macchine, la loro scelta e le loro caratteristiche tecniche dovranno essere perfettamente compatibili con l'uso dei locali, dovranno essere tecnicamente efficienti e mantenute in perfetto stato inoltre dovranno essere dotate di tutti quegli accorgimenti ed accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore e i terzi da eventuali infortuni.

L'amministrazione non sarà responsabile nel caso di eventuali danni o furti delle macchine e delle attrezzature. A tutte le attrezzature e macchine utilizzate dall'impresa per il servizio dovrà essere applicata una targhetta o un adesivo indicante il nominativo o il contrassegno dell'impresa stessa.

Il Consorzio si impegna a fornire, per l'esecuzione delle prestazioni previste dal presente capitolato: l'energia elettrica, acqua e l'eventuale luogo dove depositare le attrezzature e i prodotti. Il locale sarà concesso in uso gratuito, ma l'appaltatore ne assumerà la completa responsabilità di manutenzione per ogni danno eventualmente arrecato. Il locale o locali affidati a qualsiasi titolo alla ditta vanno tenuti in perfetto ordine e stato igienico. Le chiavi di accesso al locale saranno lasciate a disposizione dell'Appaltatore e l'Amministrazione del Consorzio sarà esonerata da ogni responsabilità per eventuali furti di valori, accessori, attrezzature e materiali.

L'impresa appaltatrice si obbliga all'osservanza delle norme di sicurezza e di quelle sull'impiego dei prodotti chimici non nocivi.

L'impresa appaltatrice si obbliga comunque a provvedere, a cura e spese proprie e sotto la propria responsabilità a tutte quelle spese occorrenti per garantire, in ossequio al decreto legislativo n. 81/08, la completa sicurezza durante l'esercizio dei lavori e l'incolumità delle persone o cose, assumendo a proprio carico tutte le opere provvisorie ed esonerando l'amministrazione da ogni e qualsiasi responsabilità. Sono a completo carico dell'impresa appaltatrice:

- a) divise per il personale impiegato;
- b) tessere di riconoscimento e distintivi;
- c) sacchi per la raccolta rifiuti urbani;
- d) carta igienica;
- e) salviette per mani, da mettere a disposizione nei bagni;
- f) liquido detergente per mani;
- g) materiali di pulizia di ottima qualità e prodotti da aziende specializzate;
- h) attrezzature e macchinari atti ad assicurare la perfetta e tempestiva esecuzione delle pulizie;
- i) ogni altro onere necessario per l'espletamento del servizio.

Articolo 12 - Le figure professionali

Il personale dovrà avere i seguenti requisiti minimi:

- a) Servizi amministrativi/assistenza/orientamento : Titolo di studio: non inferiore al diploma di scuola media superiore. Uso del personal computer, conoscenza del pacchetto applicativo Microsoft Office ed in particolare Word, Excell. Predisposizione ai rapporti interpersonali.
- b) Servizi Ausiliari: Capacità di gestione dei rapporti interpersonali .
- c) Servizio biblioteca: Titolo di studio non inferiore al diploma di laurea triennale in materia affini al servizio (Laurea in Lettere, Sociologia indirizzo Comunicazione e Mass Media, Scienze della Formazione indirizzo Operatore Culturale, Beni Culturali, Beni Archivistici e Librari, Biblioteconomia, Lingue ed equipollenti) o titolo di studio non inferiore al diploma di Scuola media superiore e corso legalmente riconosciuto di Bibliotecario che può essere sostituito da esperienza professionale in gestione biblioteche di almeno tre anni.

La ditta appaltatrice dovrà comunque fornire il relativo curriculum del personale adibito al servizio amministrativo/assistenza e servizio biblioteca al Consorzio, con documentazione da allegare all'offerta di gara, al quale intende affidare le attività su indicate e in caso di aggiudicazione del servizio segnalare tempestivamente i successivi cambiamenti, che dovranno essere approvati dal Consorzio medesimo qualora le caratteristiche non siano coerenti a quelle previste nel presente capitolato.

Il personale in servizio deve essere fornito di cartellini di servizio che indichino i dati identificativi della persona e il servizio di riferimento con spese dei cartellini a carico della ditta appaltatrice.

Articolo 13 - Pagamenti

I pagamenti verranno effettuati in rate mensili posticipate entro trenta giorni dalla data di presentazione di regolare fattura.

Articolo 14 – Validità dell'offerta

L'offerta deve essere valida per un periodo di sei mesi (180 giorni) dalla data di aggiudicazione dell'offerta.

Articolo 15 - Obblighi dell'appaltatore

L'appaltatore si impegna alla piena esecuzione delle prestazioni secondo gli indirizzi fissati dal Consorzio ed in particolare si obbliga a garantire e predisporre:

- a) l'applicazione, nei confronti del personale dipendente, di tutte le norme contenute nel vigente contratto collettivo di lavoro del settore nonché l'osservanza delle disposizioni di legge vigenti in tema di assicurazioni obbligatorie; in caso di inottemperanza dell'obbligo sopra descritto alla precedente lettera a), accertati dal Consorzio o ad esso segnalati dall'Ispettorato del Lavoro. Ai fini dell'osservanza dei contratti collettivi di lavoro, oltre alla ritenuta dello 0,50 % sulle rate d'acconto, in caso di inottemperanza e/o trascuratezza da parte dell'appaltatore nell'adempimento dei suddetti obblighi, accertati dal Consorzio o ad essa segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, vi provvederà il Consorzio direttamente, avvalendosi della ritenuta di cui sopra, senza pregiudizio alcuno delle eventuali ulteriori responsabilità dell'Appaltatore verso gli aventi diritto. Nel caso potranno essere fatte ulteriori ritenute sul credito dell'appaltatore fino a raggiungere l'importo della somma necessaria, qualora la ritenuta di cui sopra non fosse sufficiente;
- b) per le detrazioni di cui sopra la ditta non potrà opporre eccezioni né a titolo di risarcimento danni;
- c) l'osservanza degli obblighi previsti della Legge n. 68 del 12 novembre 1999, in materia di accesso al lavoro dei disabili;
- d) idonea polizza per assicurare la stazione appaltante contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione del servizio il cui massimale è pari al cinque per cento della somma assicurata con un minimo di 500.000 euro ed un massimo di 5.000.000 di euro. La copertura assicurativa dovrà decorrere dalla data di consegna del servizio e cessa alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione del servizio o comunque decorsi dodici mesi dalla data di ultimazione del servizio risultante dal relativo certificato. Qualora sia previsto un periodo di garanzia, la polizza assicurativa è sostituita da una polizza che tenga indenni la stazione appaltante da tutti i rischi connessi all'utilizzo del bene oggetto del

servizio in garanzia . L'omesso o il ritardato pagamento delle somme dovute a titolo di premio o di commissione da parte dell'esecutore non comporta l'inefficacia della garanzia nei confronti della stazione appaltante. La polizza suindicata dovrà essere consegnata all'amministrazione entro 10 giorni prima dell'inizio del servizio per danni che possono derivare agli operatori e da questi causati agli utenti durante l'espletamento del servizio, esonerando il Consorzio da ogni responsabilità al riguardo;

- e) l'immediata sostituzione nei casi di assenza del servizio dei propri operatori nonché di quelli che, a concorde giudizio delle parti, dovessero risultare inadeguati allo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente capitolato speciale d'appalto, sostituendoli con altro personale di pari qualifica professionale;
- f) l'acquisizione, a proprie spese di licenze, permessi ed autorizzazioni successivamente resi necessarie per norme sopravvenute nel corso della vigenza contrattuale; in caso di inadempienza sarà responsabile verso il Consorzio di qualsiasi danno conseguente;
- g) l'individuazione di un Responsabile referente unico per l'organizzazione dei servizi al quale il Consorzio farà riferimento da indicare, per iscritto entro 10 giorni prima dell'inizio del servizio.

Articolo 16 - Divieto di Subappalto e/o cessione del contratto

E' assolutamente fatto divieto di cedere in tutto o in parte, subappaltare, il servizio e/o il contratto pena l'immediata risoluzione del contratto.

Articolo 17 - Raggruppamenti di imprese

Sono ammessi a presentare le offerte i soggetti indicati all'art. 45 del Codice, che ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. p) del predetto decreto, siano "fornitori di servizi", sia in forma singola che in raggruppamento temporaneo o Consorzio, come disciplinato dall'art. 48 del Codice, aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete e GEIE, in possesso dei requisiti generali e speciali, e che non incorrano in una delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del decreto.

Articolo 18 - Cauzione

Ai sensi e secondo i termini di cui all'art. 93 del Codice D.Lgs.50/2016 , il concorrente dovrà produrre documentazione che comprovi l'avvenuta costituzione di garanzia provvisoria a garanzia dell'offerta per un importo garantito pari al 2% dell'importo a base di gara al netto dell'IVA – fatte salve eventuali riduzioni dell'importo alle condizioni stabilite dal comma 7 dell'art. 93 citato – per una durata di almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione delle offerte, corredata altresì dell'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia per l'esecuzione del contratto, nei termini precisati al comma 8 del medesimo articolo 93

La cauzione provvisoria e la cauzione definitiva sono stabilite rispettivamente nella misura del 2% dell'importo a base d'asta e del 10% dell'importo netto contrattuale (iva esclusa).

Al fine di salvaguardare l'interesse pubblico alla conclusione del contratto nei termini e nei modi programmati in caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento. La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore. La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione. La stazione appaltante può richiedere al soggetto aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore

La cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

Ai non aggiudicatari la cauzione sarà svincolata entro 30 giorni dalla data di aggiudicazione.

La cauzione definitiva dovrà essere versata all'atto della stipulazione del contratto a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente contratto.

La cauzione resterà vincolata fino alla scadenza del contratto.

La cauzione dovrà essere prestata a mezzo di polizza fidejussoria bancaria secondo le vigenti disposizioni oppure rilasciata da imprese di assicurazioni, regolarmente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del T.U. delle leggi sull'esercizio delle assicurazioni private, approvato con il D.P.R. 13.12.59, n. 449 e successive modificazioni ed integrazioni.

La Stazione Appaltante ha il diritto di valersi della cauzione, nei limiti dell'importo massimo garantito, per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento dei servizi nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore e hanno il diritto di valersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori comunque presenti nei luoghi dove viene prestato il servizio. La stazione appaltante può incamerare la garanzia per provvedere al pagamento di quanto dovuto dal soggetto aggiudicatario per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori addetti all'esecuzione dell'appalto.

La garanzia fideiussoria suindicata a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata dai soggetti di cui all'articolo 93, comma 3 del D.Lgs.50/2016 e s.m.i. e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

In caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.

Articolo 19 - Criteri di aggiudicazione

La migliore offerta sarà individuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, prendendo in considerazione gli elementi di valutazione di seguito riportati. e sulla base dei criteri e sub criteri di seguito indicati, con il metodo aggregativo compensatore di cui all'allegato P al D.P.R. 207/2010 P in autorecepimento (la disciplina dell'allegato P è stata abrogata dal D.Lgs. 50/2016, ma può essere adottata in autorecepimento) come di seguito descritto:

1. Metodo per l'attribuzione del punteggio: l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuata con il metodo aggregativo compensatore, attraverso l'utilizzo della seguente formula:

$$K_i = A_i * P_a + B_i * P_b + C_i * P_c$$

Dove:

K_i è il punteggio totale attribuito al concorrente i esimo

A_i , B_i e C_i sono i coefficienti compresi tra 0 ed 1, espressi in valore centesimale, attribuiti al concorrente i esimo. Il coefficiente è pari a zero in corrispondenza della prestazione minima possibile ed è pari ad uno in corrispondenza della prestazione massima offerta.

P_a , P_b e P_c sono i pesi o punteggi attribuiti al requisito indicati nella successiva tabella A – offerta tecnica

I coefficienti A_i , B_i e C_i relativi rispettivamente agli elementi di valutazione A, B e C di cui alla Tabella A - offerta tecnica sono determinati ciascuno come media dei coefficienti calcolati dai singoli commissari mediante il metodo del confronto a coppie.

2. Poiché i criteri di valutazione A, B e C di cui alla successiva tabella A - offerta tecnica sono suddivisi in sub criteri e sub pesi, i punteggi assegnati ad ogni soggetto concorrente in base a tali sub criteri e sub pesi verranno riparametrati con riferimento ai pesi previsti per l'elemento di partenza.

3. Una volta terminati i confronti a coppie per ogni elemento ciascun commissario somma i valori attribuiti a ciascun concorrente e li trasforma in coefficienti compresi tra 0 ed 1 attribuendo il coefficiente pari a 1 al concorrente che ha

conseguito il valore più elevato e proporzionando ad esso il valore conseguito dagli altri concorrenti; le medie dei coefficienti determinati da ciascun commissario vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad 1 la media più alta e proporzionando ad essa le altre medie provvisorie prima calcolate (riparametrazione interna).

4. Se le offerte ammesse sono in numero inferiore a tre, al posto del confronto a coppie a ciascun elemento è attribuita una valutazione numerica, liberamente scelta da ciascun commissario che viene poi trasformata in un coefficiente compreso tra zero e uno dove il coefficiente uno è attribuito alla miglior valutazione numerica secondo la seguente scala di valori (con possibilità di attribuzione di coefficienti intermedi in caso di giudizi intermedi):

giudizio valori Criterio di giudizio della proposta/ del miglioramento

Eccellente	1,0	Si esclude la possibilità di soluzioni migliori
Ottimo	0,8	Aspetti positivi elevati o ottima rispondenza alle aspettative
Buono	0,6	Aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali
Discreto	0,4	Aspetti positivi apprezzabilmente di qualche pregio
Modesto	0,2	Appena sufficiente
Assente/irrelevante	0,0	nessuna proposta o miglioramento irrilevante

Non sono ammesse alle fasi successive della procedura di gara le offerte tecniche che, dopo la riparametrazione di cui al precedente comma 3 non abbiano raggiunto il punteggio minimo di 35 (trentacinque), detto soglia di sbarramento.

5. Elemento prezzo: ai fini della determinazione del coefficiente C_i relativo all'elemento prezzo sarà applicata la formula seguente:

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) = X \cdot A_i / A_{\text{soglia}}$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{\text{soglia}}) = X + (1,00 - X)$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i esimo

A_i = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i esimo

A_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

$$X = 0,85$$

$$A_{\text{max}} = \text{valore dell'offerta (ribasso) più conveniente} \cdot [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]$$

In caso di ribassi percentuali superiori al 20% sarà comunque assunto il valore del detto limite percentuale.

a) Criteri qualitativi relativi all'offerta tecnica: punteggio max 70

b) Criteri quantitativi relativi al prezzo: punteggio max 30

A) **OFFERTA TECNICA**, max 70 punti così ripartiti:

TABELLA A		
Cod.	Criteri di valutazione	Max punti
A)	Parte gestionale ed organizzativa	40
B)	Relazione servizi ausiliari, pertinenze esterne e piccole manutenzioni	10
C)	Eventuali proposte aggiuntive e miglioramenti offerti	20
	Totale punti a disposizione	70

Il punteggio per gli elementi sopra indicati sarà attribuito come segue:

A) Parte organizzativa (max punti 40): verranno valutate le caratteristiche, organizzative gestionali e qualitative proposte per i servizi in oggetto.

Il punteggio sarà attribuito secondo i seguenti sottocriteri:

Cod.A)	Criterio generale: Parte gestionale ed organizzativa (max punti 40): Sub-criteri	Max punti
a1	Adeguatezza del modello organizzativo proposto di pianificazione e gestione del servizio	13
a.2	Rispondenza funzionale del servizio proposto rispetto agli obiettivi esplicitati nel capitolato d'oneri	9
a.3	Adeguatezza ed efficacia delle modalità di raccordo con l'Amministrazione committente	8
a.4	qualifica degli operatori che si intende impiegare nei servizi oggetto di appalto	10
	Max. punti	40

B) Relazione servizi ausiliari (max punti 10): verrà attribuito il maggior punteggio alla Ditta che offrirà il miglior progetto di organizzazione e gestione del servizio .

Il punteggio sarà attribuito secondo i seguenti sottocriteri:

Cod. B)	Criterio generale: Servizi Ausiliari pertinenze esterne e piccole manutenzioni assistenza alla didattica – ricerca - servizi di pulizia -- - pertinenze esterne e piccole manutenzioni pertinenze esterne e piccole manutenzioni (max punti 10): Sub-criteri	Max punti
b.1	Rispondenza del modello organizzativo dei servizi ausiliari agli obiettivi indicati nel capitolato	6
b.2	Tempestività e offerta variegata degli interventi	4
	Max. punti	10

C) Eventuali proposte aggiuntive e miglioramenti offerti (max punti 20):

Cod. C	Criterio generale: proposte aggiuntive e miglioramenti offerti ritenuti pertinenti dalla Stazione Appaltante (max punti 20): Sub-criteri	Max punti
c.1	Proposte migliorativi in tema di orientamento, promozione, servizi agli studenti	13
c.2	Altre proposte di interventi/azioni aggiuntive ulteriori rispetto a quelle previste da Capitolato	7
	Max. punti	20

Qualora i Commissari lo ritenessero necessario od opportuno, potranno assegnare anche giudizi e coefficienti intermedi (ad es.: buono/ottimo, coefficiente 0,9).

La somma di tutti i punti gara attribuiti ad una determina offerta per tutti gli elementi di valutazione determinerà il punteggio complessivo assegnato a tale offerta sotto il profilo del merito tecnico della medesima.

Non sono ammesse alle fasi successive della procedura di gara le offerte tecniche che, dopo la riparametrazione di cui al precedente comma 3 non abbiano raggiunto il punteggio minimo di 35 (trentacinque), detto soglia di sbarramento.

B) OFFERTA ECONOMICA, max 30:

Elemento prezzo: ai fini della determinazione del coefficiente C_i relativo all'elemento prezzo sarà applicata la formula seguente:

C_i (per $A_i \leq A_{soglia}$) = $X \cdot A_i / A_{soglia}$

C_i (per $A_i > A_{soglia}$) = $X + (1,00 - X)$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente iesimo

A_i = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente iesimo

A_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

$X = 0,85$

A_{max} = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente $[(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$

Ai sensi dell'art. 95, comma 10 il concorrente deve indicare nell'offerta economica anche i costi interni per la sicurezza sul lavoro.

Articolo 20 – Controlli e Penalità

Il Consorzio e l'impresa appaltatrice concorderanno modi e forme di controllo della qualità dei servizi resi; all'inizio del servizio dovranno predisporre procedure e strumenti per il controllo della regolare esecuzione del servizio. Gli elaborati contenenti i risultati di detti controlli dovranno essere consegnati agli uffici del Consorzio su richiesta e/o almeno ogni trimestre.

L'Amministrazione può effettuare azione di controllo in qualsiasi momento e senza dover dare alcun preavviso all'Impresa.

Verificandosi deficienza, inadempienze o irregolarità nell'adempimento di quanto previsto dal contratto e ove l'Impresa, regolarmente diffidata, non ottemperi agli ordini ricevuti, l'amministrazione del Consorzio ha facoltà di ordinare e far eseguire d'ufficio – a spese della stessa – i lavori necessari per la regolare esecuzione delle attività per il regolare andamento del servizio.

Per lo stesso motivo, in caso di abbandono sospensione o revoca, l'Amministrazione del Consorzio può sostituirsi all'Impresa per l'esecuzione d'ufficio a spese della stessa.

L'impresa appaltatrice dovrà comunicare tempestivamente agli uffici del consorzio che hanno richiesto i servizi ogni assenza del personale.

Per la mancata effettuazione dell'attività del proprio personale che abbia cagionato un disservizio rilevante per l'utenza è stabilita una penale oraria da un minimo di a 200 euro ad un massimo di 500 euro.

Sarà prova di eventuale disservizio o violazione degli obblighi la segnalazione degli utenti interessati allo svolgimento del servizio stesso o del personale e/o dei collaboratori professionali che il Consorzio ha incaricato di funzioni di responsabilità sul luogo del servizio.

L'applicazione delle penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale la ditta appaltatrice avrà la facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dal ricevimento della contestazione.

Le penalità e ogni altro genere di provvedimento del Consorzio sono contestate alla ditta per iscritto con lettera raccomandata A.R., indirizzata al legale rappresentante della ditta appaltatrice, o altra modalità idonea, a dare certezza della ricezione.

Perdurando l'inadempienza dopo il ricevimento della comunicazione, previo nuovo ulteriore avviso con lettera raccomandata A.R., il contratto si intenderà risolto di diritto ex art. 1456 C.C.

Articolo 21 - Arbitrato e Controversie

Le eventuali controversie che dovessero insorgere tra il Consorzio e la Ditta appaltatrice inerenti l'applicazione del presente capitolato speciale d'appalto dovranno essere risolte con spirito di reciproca collaborazione.

Qualora la controversia non dovesse essere definita per via amministrativa la stessa sarà demandata al giudice ordinario. Il Foro competente per territorio è quello di Nuoro.

Articolo 22 - Risoluzione del Contratto

Indipendentemente dai casi previsti negli articoli precedenti il Consorzio Universitario ha diritto di promuovere, nel modo e nelle forme di legge, la risoluzione del contratto anche nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa dei danni:

- a) in qualunque momento dell'esecuzione avvalendosi della facoltà consentita dell'art. 1671 del Codice Civile e per qualsiasi motivo di pubblico interesse;
- b) in caso di abbandono dell'appalto, salvo per forza maggiore;
- c) in caso di ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali o alle disposizioni di leggi o regolamenti relative ai servizi;
- d) in caso di contegno abitualmente scorretto verso gli utenti da parte del personale della ditta appaltatrice;
- e) in caso di grave inosservanza di uno o più impegni assunti verso il Consorzio Universitario non altrimenti sanzionati, in particolare frode, cessione a terzi del contratto, o dell'organizzazione di uno o più servizi oggetto del presente capitolato;
- f) in caso di ogni altra inadempienza qui non contemplata, o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto, a termine dell'art. 1453 del vigente codice civile;

Nei casi indicati nel presente articolo, si farà luogo alla risoluzione del contratto d'appalto con esclusione di ogni formalità legale, convenendosi sufficiente il preavviso di 15 gg. mediante lettera raccomandata A.R..

Nel caso di risoluzione anticipata del contratto per causa imputata alla ditta appaltatrice il Consorzio Universitario procederà all'incameramento della cauzione, salvo il risarcimento dei danni per l'eventuale riappalto e per tutte le altre circostanze dannose che possono ulteriormente verificarsi.

Articolo 23 - Spese a carico dell'appaltatore

Sono a carico della ditta aggiudicataria tutti gli oneri spese, imposte e tasse di qualsiasi natura relativi all'appalto ed al successivo contratto, per quanto riguarda l'IVA si fa espresso riferimento alle disposizioni di legge in materia.

Articolo 24 - Domicilio dell'appaltatore

L'impresa appaltatrice è tenuta ad individuare, a sue spese, nell'ambito del territorio del Comune di Nuoro, ma anche in comune con altri soggetti, un ufficio di gradimento dell'amministrazione del Consorzio cui gli uffici del Consorzio potranno indirizzare ogni comunicazione, anche telefonica, e/o indirizzare gli utenti, per qualsiasi informazione ritenuta necessaria, nel normale orario di funzionamento degli uffici. Tale ufficio costituirà a tutti gli effetti del presente contratto il domicilio dell'impresa appaltatrice.

Articolo 25- Estensione/riduzione dei servizi – modifiche organizzative

Qualora si presentasse la necessità di garantire maggiori o minori servizi, il corrispettivo dell'appalto verrà aumentato o diminuito, in misura da concordarsi, in ragione dei maggiori o minori servizi, a decorrere dalla data indicata nella comunicazione scritta all'Istituto aggiudicatario. Nessuna indennità o rimborso sono dovuti all'appaltatore per qualsiasi titolo a causa della modifica del corrispettivo.

L'impresa appaltatrice si impegna a definire l'organizzazione effettiva dei servizi sulla base delle indicazioni che perverranno da parte del Responsabile dell'Ente in funzione delle esigenze connesse alle attività in modo tale da garantire flessibilità e capacità di adeguamento alle possibili variazioni che potranno intervenire nel corso della durata dell'appalto.

Si specifica che la gestione del monte orario del personale impiegato dall'Impresa appaltatrice è in piena responsabilità a quest'ultima ma dovrà essere funzionale e stabilita in relazione alle esigenze manifestate dalla stazione appaltante.

Articolo 26 - Richiamo alla normativa ulteriore

Per quanto non espressamente previsto nei precedenti articoli del capitolato si fa richiamo alle disposizioni del Codice Civile, alle leggi e regolamenti vigenti.

Articolo 27 - Spese di pubblicazione del bando

Le spese per la pubblicazione obbligatoria dei bandi di gara, di cui al decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 2 dicembre 2016, attuativo dell'art. 73, comma 4 del Codice, sono rimborsate alla Stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessantagiorni dall'aggiudicazione, ai sensi dell'art.5 del citato decreto ministeriale.

Articolo 28 - Privacy

L'aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto.

In particolare, si precisa che tutti gli obblighi in materia di riservatezza verranno rispettati anche in caso di cessazione dei rapporti attualmente in essere con l'Amministrazione aggiudicatrice.

L'aggiudicatario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e risorse, nonché dei propri eventuali subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e risorse di questi ultimi, degli obblighi di riservatezza anzidetti.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione aggiudicatrice ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente contratto, fermo restando che l'aggiudicatario sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare all'Amministrazione aggiudicatrice.

Con l'invio delle offerte i concorrenti esprimono il loro consenso al suindicato trattamento.

L'aggiudicatario si impegna ad osservare la piena riservatezza sulle informazioni tecniche ed amministrative, documenti, conoscenze o altri elementi forniti dalle Amministrazioni e/o da soggetti terzi, sulle attività oggetto del servizio.